

Приложение 4
к приказу ГАОУ КК
«Новолеушковская школа-
интернат с профессиональным
обучением»
от 03.11.2022 № 150

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих
программ в ГАОУ КК «Новолеушковская
школа-интернат с профессиональным обучением»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Положение) определяет требования к оформлению и содержанию, структуре, порядку разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в государственном автономном общеобразовательном учреждении Краснодарского края «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Концепцией развития дополнительного образования на 2022-2030 годы от 31 марта 2022 г. № 678-р;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

СанПиНом 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), действующие до 1 января 2027 года;

Методическими рекомендациями «Структурирование программы дополнительного образования», разработанных ГКУ КК «Краевой методический центр» (г. Краснодар, 2022 год);

Лицензией на осуществление образовательной деятельности ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением» от 16 октября 2015 г. № 07195, серия 23П01 № 0010491;

Уставом ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением».

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее Программа) является нормативно-управленческим документом Учреждения:

определяющим содержание дополнительного образования по одному из направлений и представляющим собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом;

отражающим педагогическую концепцию педагога дополнительного образования в соответствии с заявленными целями и задачами деятельности;

раскрывающим условия, методы и технологию реализации целей и задач, предполагающих конечный результат, структуру организации, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования в Учреждении;

включающим краткое систематическое изложение содержания теоретического материала и практических видов деятельности, их объемов, позволяющих учащимся самоопределиться и реализовать себя в выбранном виде деятельности;

направленным на достижение учащимися прогнозируемого уровня комплексного образования и воспитания.

2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Содержание Программ должно соответствовать цели и задачам образовательной программы Учреждения:

достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, профессиональному обучению);

направленностям: (социально-гуманитарное, техническое, физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое);

современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения: (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

формам и методам обучения (активные методы дистанционного и дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.);

методам контроля и управления образовательным процессом (анализ результатов деятельности учащихся);

владеть средствами обучения (необходимое оборудование, инструменты и материалы).

2.2. Содержание должно быть направлено на:

создание условий для развития личности учащихся;
 развитие мотивации личности учеников к познанию и творчеству;
 обеспечение эмоционального благополучия учеников;
 приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
 профилактику асоциального поведения;
 патриотическое воспитание;

создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ученика, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;

стремление к созданию целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ученика; укрепление психического и физического здоровья;

взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание дополнительной общеобразовательной программы может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или особенными детьми.

2.4. Особенности и специфика реализации Программы, в том числе возможность адаптации для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, организации сетевого взаимодействия с другими учреждениями и организациями по реализации дополнительной общеобразовательной программы отражаются в рабочей программе педагога.

2.5. В соответствии со спецификой Программы, ее направленностью, в Программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество учащихся, комплектование групп, кадровое и материальное обеспечение.

2.6. Содержание Программ должно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

3. Структура

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и требования к оформлению и содержанию структурных элементов

3.1. Титульный лист

Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы).

1.2. Цель и задачи программы.

1.3. Учебный план.

1.4. Содержание программы

1.5. Планируемые результаты.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график.

- 2.2. Условия реализации программы.
- 2.3. Формы контроля (аттестации).
- 2.4. Оценочные материалы.
- 2.5. Методическое обеспечение.

3. Список литературы

4. Приложения

3.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна быть:

оформлена в соответствии с вышеуказанными документами;
 в тексте не допускаются сокращения наименований, за исключением общепринятых;
 грифы согласования и утверждения образовательной организации;
 все дополнительные общеобразовательные программы в учреждении должны иметь единую структуру и стиль оформления.

3.3. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

3.3.1. Пояснительная записка

Пояснительную записку следует начинать с введения – краткой характеристики предмета, его значимости. Во вводной части можно изложить информацию, касающуюся данного вида деятельности, его истории, регионов распространения и тому подобное. Следует обосновать сущность сложившейся ситуации, выхода на социальную действительность и потребности обучающихся.

В пояснительной записке к дополнительной общеобразовательной программе следует раскрыть:

направленность программы социально-гуманитарная; художественная; естественно-научная; техническая; туристско-краеведческая; физкультурно-спортивная.

Пример: Образовательная программа «_____название_____» имеет _____направленность:

Социально-гуманитарная – направлена на социальную адаптацию, повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, формирование патриотического сознания, социальной активности, гражданской ответственности, преданного служения своему Отечеству (сфера деятельности «человек-общество», «человек-человек»), формирование педагогических навыков.

Художественная – направлена на развитие художественно-эстетического вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, эмоционального восприятия и образного мышления, подготовки личности к постижению великого мира искусства,

формированию стремления к воссозданию чувственного образа воспринимаемого мира.

Естественно-научная – направлена на формирование научного мировоззрения, освоение методов научного познания мира и развитие исследовательских способностей обучающихся, с наклонностями в области естественных наук (сфера деятельности «человек-природа» или окружающий мир), реализует потребность человека в классификации объектов окружающего мира через логические операции.

Техническая — направлена на развитие прикладных, конструкторских способностей обучающихся, с наклонностями в области технического творчества (сфера деятельности «человек-машина»), с упором на подбор моделей и их конструирование и выходом с продуктами собственного творчества на соревнования.

Туристско-краеведческая – направлена на развитие познавательных, исследовательских навыков, обучающихся по изучению природы, истории, культуры родного края, привлечение обучающихся к социальным инициативам по охране природы, памятников культуры среды проживания, поисковые работы малоизвестных фактов истории родного края, экскурсионная, музейная, архивная и экспедиционная работа.

Физкультурно-спортивная – направлена на укрепление здоровья, формирование навыков здорового образа жизни и спортивного мастерства, морально-волевых качеств, системы ценностей с приоритетом жизни и здоровья.

Актуальность (это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа, и актуальность предполагаемой программы определяется запросом со стороны детей и их родителей, также в этом пункте можно указать нормативные правовые документы (государственные и ведомственные), регламентирующие образовательный процесс по разрабатываемой программе).

Новизна (она предполагает новое решение проблем дополнительного образования, новые методики преподавания, педагогические технологии, нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы). Новизна указывается в случае, если она действительно имеется.

Педагогическая целесообразность программы (педагогическая целесообразность дополнительной общеобразовательной программы – наибольшее соответствие выбранного подхода (варианта действий, технологий, методов, средств) воспитательной деятельности для оптимального результата в данной ситуации. В пояснительной записке к программе важно показать, что специфика предметной деятельности, ценностно-смысловое содержание, избранные методы, технологии, формы, средства позволяют эффективно решать выявленную проблему).

Отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих.

Адресат программы – краткая характеристика обучающихся по

программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, необходимых для ее освоения).

Форма обучения – индивидуальная, подгрупповая или групповая.

Особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

Режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – количество занятий в неделю, продолжительность.

3.3.2. Цель и задачи программы

Цель и задачи должны быть взаимосвязаны, обусловлены нормативными правовыми документами российской системы образования, особенностями и запросами контингента обучающихся; ориентированы на достижение личностных и метапредметных результатов образования; достижимы в указанный в программе временной период, конкретны и понятны всем участникам образовательного процесса.

При формулировке цели программы нельзя употреблять выражение «создание условий для...» Программы ставят своей целью обучить, формировать, совершенствовать навыки или компетенции, развить умения, способности и т.д.

Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

Обучать... (чему?); формировать (какие?) умения (какой?) деятельности. Воспитать (какое?) отношение (к чему?)

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

Образовательные предполагают развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

Воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

Развивающие – развитие мотивации к определенному виду деятельности,

потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы (глаголом несовершенного вида: формировать, совершенствовать, приобщать, развивать и т.д.).

Продолжительность этапов реализации комплекса задач по достижению результатов определяется не календарным временем, а уровнем реализации конкретных задач.

3.3.3. Учебный план

Учебный план – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и оформляется таблицей.

3.3.4. Содержание программы

Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы раскрывается через краткое описание тем. Раскрывать содержание программы необходимо в том же порядке, в каком разделы и темы представлены в учебном плане. Изложение материалов ведется в именительном падеже.

В содержании программы указывается: название раздела, темы; «телеграфным» стилем перечисляются все вопросы, которые раскрывают тему; указываются основные теоретические понятия и практическая деятельность обучающихся на занятии. При включении в дополнительную общеобразовательную программу экскурсий, досугово-массовых мероприятий в содержании указывается тема и место проведения каждой экскурсии и мероприятия.

3.3.5. Планируемые результаты

Планируемые результаты – совокупность знаний, умений и навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, предметных и метапредметных результатов, приобретаемых обучающимися по завершении освоения программы. Ожидаемые результаты должны быть соотнесены с формулировкой задач и прописываться так же для каждого года обучения.

3.4. Комплекс организационно-педагогических условий

3.4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график оформляется в виде таблицы, которая включает:

перечень разделов, тем;

количество часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий.

краткое описание содержания занятия.

Календарный учебный график является обязательным приложением к программе и составляется для каждой группы (ФЗ № 273, ст. 2, п.92; ст. 47; п.5). Может быть представлен в табличной или текстовой форме.

Все графы календарного учебного графика заполняются в строгом соответствии с учебным планом дополнительной общеразвивающей программы. В случае расхождения планируемой и фактической даты

проведения занятий рекомендуется заполнение листа коррекции. В нем указывается даты не проведенных занятий, причины отмены занятий.

Фактические даты проведения пропущенных занятий. Возможно два варианта ликвидации отставания по программе: по количеству часов и содержанию за счет уплотнения программного материала. Следует обеспечить абсолютную идентичность записей дат проведения занятий в журнале, календарном учебном графике.

3.4.2. Условия реализации программы

Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы, кадровые и др. Рекомендуется в данном разделе программы указывать все необходимое для реализации программы: сведения о помещении, в котором должно проводиться занятие; перечень оборудования и материалов, необходимых для занятий (оборудование, ТСО, электронные образовательные ресурсы, инструменты, декорации, костюмы, приборы, станки, химические реактивы, зеркала, грим, микрофоны и т.п.).

3.4.3. Кадровое обеспечение

Согласно Профессиональному стандарту «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» по данной программе может работать педагог дополнительного образования с уровнем образования и квалификации (п.3.1 – Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403), действующий до 1 сентября 2028 года.

Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ).

Данный подраздел обязателен для интегрированных и комплексных программ, а также, если для реализации дополнительной общеобразовательной программы необходимы педагоги дополнительного образования разных направлений или другие специалисты (педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по труду, руководитель физического воспитания, и т.п.) Тогда следует указать направления работы педагогов дополнительного образования, должности и обязанности других специалистов, а также требования к их образованию и квалификации.

3.4.4. Оценочные и методические материалы

Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5). Оценочные материалы включают различные диагностические материалы (карты, тесты и т.д.), разработанные критерии оценки. Желательно приложить к программе имеющийся диагностический материал.

Разрабатывая диагностические материалы, следует учесть, что в процессе прохождения программы педагог проводит первоначальный, промежуточный и итоговый контроль.

Итоговый контроль проводится в конце обучения.

3.4.5. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы

Методическое обеспечение программы представляет собой пакет методической продукции, используемой в процессе обучения.

Вариант №1:

обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

Вариант № 2:

Описание:

форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.);

приемов и методов организации учебно- воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий;

Напомним, что к дидактическим материалам относятся:

наглядные пособия;

таблицы, схемы, плакаты;

картины, фотографии;

дидактические карточки;

видеозаписи, презентации;

аудиозаписи, фонотека;

электронные образовательные ресурсы (ЭОР);

другие материалы, необходимые для проведения занятий.

При перечислении методов, педагогических приемов и технологий педагогу необходимо дать краткий комментарий, описание своих действий при использовании данных методов и педагогических приемов.

Например:

Основными видами деятельности являются:

информационно-рецептивная

Информационно-рецептивная деятельность обучающихся предусматривает освоение учебной информации через рассказ педагога, беседу, самостоятельную работу с литературой.

репродуктивная

Репродуктивная деятельность обучающихся направлена на овладение ими умениями и навыками через выполнение образцов изделий, небольших сувениров, и выполнения работы по заданному технологическому описанию.

Эта деятельность способствует развитию усидчивости, аккуратности и сенсомоторики обучающихся.

творческая

Творческая деятельность предполагает самостоятельную или почти самостоятельную художественную работу обучающихся.

При обучении используются основные методы организации и осуществления учебно-познавательной работы, такие как словесные, наглядные, практические, индуктивные и проблемно-поисковые. Выбор методов (способов) обучения зависит от психофизиологических, возрастных особенностей детей, темы и формы занятий. При этом в процессе обучения все методы реализуются в теснейшей взаимосвязи. Методика проведения занятий предполагает постоянное создание ситуаций успешности, радости от преодоления трудностей в освоении изучаемого материала и при выполнении творческих работ. Этому способствуют совместные обсуждения технологии выполнения заданий, изделий, а также поощрение, создание положительной мотивации, актуализация интереса, выставки работ, конкурсы.

Важными условиями творческого самовыражения обучающихся выступают реализуемые в педагогических технологиях идеи свободы выбора. Обучающимся предоставляется право выбора творческих работ и форм их выполнения (индивидуальная, групповая, коллективная), материалов, технологий изготовления в рамках изученного содержания.

4. Список используемой литературы

4.1. При подготовке списка литературы следует руководствоваться следующими основными положениями:

4.2. Список литературы содержит подразделы:

основная литература;

дополнительная литература;

Интернет источники.

4.3. Основная литература – список не менее, чем из 5 наименований.

4.4. Дополнительная литература от основной отделяется заголовком. Перечень литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется.

4.5. При подготовке списка литературы следует руководствоваться следующими основными положениями:

не допускается использование в обзоре устаревших или недостоверных сведений;

должны использоваться издания (последних 5 лет)

4.6. При написании списка литературы рекомендуется использовать следующую схему описания изданий:

фамилию и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива;

название;

сведения о месте издания, издательстве и годе издания;

сведения о количестве страниц издания или указание номеров страниц.

- Фамилия И.О. Название издания. – Место издания: Издательство, год. – количество страниц.

4.7. Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему разделительных знаков:

. - (точка и тире) — предшествуют каждой, кроме первой области описания;

: (двоеточие) — ставится перед сведениями, относящимися к заглавию, перед наименованием издательства;

/ (косая черта) — предшествует сведениям об авторстве (авторы, составители, редакторы, переводчики, а также организации, принимавшие участие в издании);

// (две косые черты) — ставятся перед сведениями о документе, в котором помещена статья или раздел.

В электронных источниках все гиперссылки должны быть активны.

5. Технические требования к оформлению дополнительной общеобразовательной программы

5.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman 14; одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, на бумаге А4 (210x297 мм).

5.2. Поля верхнее, нижнее - 2 см; левое - 3 см, правое – 1 см; абзац – 1,25 см. Текст набирать единым шрифтом.

5.3. Для оформления внутри текста использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

Требования к заголовкам:

5.4. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть полным.

5.5. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

Требования к приложениям:

5.6. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники и т.д.

5.7. Приложения оформляются как продолжение данного документа на последующих страницах или выпускают в виде самостоятельного документа.

5.8. В тексте программы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в

верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1». Приложения обозначают арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

5.9. Объем программы не должен превышать 30 -35 страниц (с учетом Приложений).

6. Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

6.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.

6.2. При разработке Программы учитываются направленность, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся (вариативные учебные планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

6.3. Программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

6.4. Программа:

принимается на Педагогическом совете,

утверждается приказом директора Учреждения.

6.5. Корректировка Программы производится в период до 15 сентября текущего года для работы на следующий учебный год. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества её реализации, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

6.6. Новая Программа утверждается в полном объеме. На основании локального акта Учреждения в соответствии с Уставом.

6.7. Программа утверждается и разрешается к реализации на срок, который определяется на основании уровня освоения Программы, а также с учётом возрастных особенностей учащихся.

6.8. При необходимости директор Учреждения имеет право назначить экспертную комиссию, которая работает в установленные сроки и выполняет, определённый заранее, объём работы по экспертизе и утверждению разработанных и откорректированных Программ.

6. Делопроизводство

7.1. Все Программы хранятся в методическом кабинете Учреждения.

7.2. Календарно - тематическое планирование с утверждёнными датами хранится в течение всего периода реализации Программы у заместителя директора по воспитательной работе (1-11 классы), старшего методиста (группы профессионального обучения) копия у педагога дополнительного

образования для осуществления образовательного процесса и при необходимости предъявляется для проверки журнала ежемесячно.

7.3. Программы хранятся в течение всего срока их реализации и в течение пяти лет по окончании их реализации в методическом кабинете.

Директор учреждения

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Т.И. Курасова', written in a cursive style.

Т.И. Курасова