

**Министерство труда и социального развития Краснодарского края**

**Государственное автономное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Новолеушковская школа-интернат  
с профессиональным обучением»**

Принята на заседании  
педагогического совета ГАОУ  
КК «Новолеушковская школа-  
интернат с профессиональным  
обучением»  
«28» августа 2025 г.  
Протокол №1

Утверждена приказом  
ГАОУ КК «Новолеушковская  
школа-интернат с профессио-  
нальным обучением»  
«01» сентября 2025 г.  
№ 38-во

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая  
программа «Основы компьютерной грамотности»**

Возраст обучающихся: 9-18 лет.  
Срок реализации: 1 год  
Объем программы: 180 часов.

Составитель программы:  
Костенко Андрей Михайлович  
педагог дополнительного образования

ст. Новолеушковская  
2025

## Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

### 1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы компьютерной грамотности» ориентирована на интеллектуальное развитие и формирование основ компьютерной и информационной грамотности учащихся с нарушением интеллекта. Современное состояние общества характеризуется интенсивным проникновением компьютерной техники во все сферы человеческой деятельности. Социальные, психологические, общекультурные, профессиональные предпосылки информатизации всего общества закладываются в сфере образования.

Данная общеобразовательная общеразвивающая программа ориентирована на развитие психических свойств личности, интеллектуальных и коммуникативных способностей, коррекцию общего развития, а также организацию досуга детей и подростков социализирующей направленности.

В рамках занятий в кружке детям предоставляется возможность личностного самоопределения и самореализации по отношению к стремительно развивающимся информационным технологиям и ресурсам.

Программа предусматривает изучение общих принципов устройства и работы компьютера, развитие умения работать с прикладными офисными программами, что способствует развитию творческих и интеллектуальных способностей.

Одним из важнейших принципов в обучении детей с нарушением интеллекта является принцип наглядности. Прежде всего, он предполагает построение процесса обучения с опорой на конкретные предметы, образы и действия, непосредственно воспринимаемые ими.

Дополнительная общеобразовательная, общеразвивающая программа «Основы компьютерной грамотности» имеет **социально-педагогическую направленность**, предназначена для учащихся с нарушением интеллекта среднего и старшего школьного возраста.

Программа составлена на основе следующих нормативно-правовых и инструктивно-методических документов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Концепция развития дополнительного образования на 2012-2030 годы от 31 марта 2012 г. № 678-р;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2015 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

4. Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2012 г. № 809

«Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2012 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2010 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.02.2011 г. № 10 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Методические рекомендации «Структурирование программы дополнительного образования», разработанных ГКУ КК «Краевой методический центр» (г. Краснодар, 2013 год);

Лицензия на осуществление образовательной деятельности ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением» от 16 октября 2015 г. № 07195, серия 23П01 № 0010491;

Устав ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением».

**Новизна** программы заключается в создании условий получения дополнительных знаний и расширении круга практических навыков учащихся в области информатики, а также предусматривает индивидуальное творчество в наиболее интересных и полезных направлениях.

**Актуальность программы** состоит в том, что с переходом современного общества к информатизации и массовой коммуникации, одним из важнейших аспектов деятельности учащегося становится умение оперативно и качественно работать с информацией и информационными технологиями, привлекая для этого современные средства и методы.

Данная программа позволяет детям приобрести навыки работы на персональном компьютере, способствует социальной адаптации, развитию внимания, памяти, мышления, познавательных интересов у учащихся, творческому развитию, а также повышению уровня готовности к освоению программ профессионального образования.

Практическую работу на компьютере можно рассматривать как общее учебное умение, применяемое и на других уроках.

**Педагогическая целесообразность программы** обусловлена потребностью общества в расширении использования информационно-компьютерных технологий во всех сферах жизни и, особенно, для повышения образовательного уровня учащихся, их развития и социализации.

Программа включает в себя:

- обширный теоретический материал;
- задания практического характера;
- задания творческого характера.

**Адресат программы:**

Программа «Основы компьютерной грамотности» разработана для учащихся с ограниченными возможностями здоровья 9-18 лет, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья.

**Объем программы:** общее количество –180 часов.

**Режим занятий:** 5 раз в неделю по 40 минут.

**Форма занятий:** индивидуальные и групповые.

## 1.2. Цель и задачи программы

**Цель программы:** формирование основ информационно-коммуникационной компетентности, социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

**Задачи программы:**

**Обучающие:** развить познавательный интерес детей в области информационных технологий; познакомить с принципами работы компьютерной техники; обучить работе с популярными прикладными программами; познакомить с основными информационными понятиями и информационной безопасностью в сети Интернет; сформировать основные компетенции в области использования информационно-коммуникационных технологий.

**Развивающие задачи:**

Развитие произвольности психических процессов, абстрактно-логических и наглядно-образных видов мышления и типов памяти, основных мыслительных операций, основных свойств внимания.

Совершенствование диалогической речи детей: умение слушать собеседника, понимать вопросы, смысл знаний, уметь задавать вопросы, отвечать на них.

**Воспитательные:**

Повысить информационную культуру учащихся; воспитать чувство коллективизма; сформировать установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимость действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией; воспитать у детей чувство причастности к своему народу, его истории и культуре; развить коммуникативные навыки с учетом психофизических особенностей обучающихся; помочь в социальной адаптации.

**Коррекционные:** продолжить развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся, а также способствовать повышению уровня высших психических функций (памяти, мышления, внимания, воображения).

**1.3. Учебный план**  
**дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**  
**«Основы компьютерной грамотности»**

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Теоретиче- ские заня- тия	Практи- ческие занятия
1.	Устройство компьютера	1	0,5	0,5
2.	Интернет	5	2,5	2,5
3.	Кибербезопасность в сети интернет	3	1,5	1,5
4.	Процесс работы на персональном компьютере	4	2	2
5.	Работа в графическом редакторе	30	15	15
6.	Обработка текста в текстовом редак- торе	46	23	23
7.	Работа с файлами и папками	4	2	2
8.	Работа в программе программа для создания презентаций	47	23,5	23,5
9.	Работа с электронными таблицами	39	19,5	19,5
10.	Итоговое занятие	1	0,2	0,8
<b>ВСЕГО</b>		<b>180</b>	<b>89,7</b>	<b>90,3</b>

## 1.4. Содержание программы

### Раздел 1 Устройство компьютера

**Занятие 1.1.** Инструкция по технике безопасности. Основные этапы развития информационных технологий

**Теоретическое занятие:** Техника безопасности при работе на ПК. Сведения из истории развития компьютерных технологий. Знакомство с устройством компьютера. Характеристики основных устройств компьютера, назначение. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

**Практическое занятие:** Повторение правил техники безопасности. Включение устройства, отработка навыка управления курсором с помощью мыши, выключение компьютера.

### Раздел 2 Процесс работы на персональном компьютере

**Занятие 2.1.** Информация. Виды представления информации

**Теоретическое занятие:** Информация. Виды информации: числовая информация (числа), текстовой информация (буквы, слова, предложения, тексты), графическая информацией (картинки, рисунки, чертежи), звуковая информация (музыка, речь, звуки), видеоинформация (видеофильмы, мультфильмы, кинофильмы)

**Практическое занятие:** упражнение на определение вида информации по типу файла

**Занятие 2.2.** Устройства ввода и вывода информации

**Теоретическое занятие:** Знакомство со сканером. Сканирование изображения. Сканирование текста.

**Практическое занятие:** Упражнения на выполнение сканирования и сохранение изображения и текста в различных режимах.

**Занятие 2.3.** Устройства вывода графической и текстовой информации

**Теоретическое занятие:** Знакомство с работой принтера, распечатывание текста.

**Практическое занятие:** Распечатывание текста и фотографий с помощью принтера. Работа над индивидуальным проектом.

**Занятие 2.4.** Устройства хранения информации

**Теоретическое занятие:** понятие памяти компьютера, внутренняя и внешняя память компьютера, жесткий диск, съемный диск

**Практическое занятие:** упражнение по копированию мультимедиа информации на различные съемные носители

### Раздел 3 Интернет

**Занятие 3.1.** Что такое Интернет и как он работает

**Теоретическое занятие:** что такое интернет: значение в жизни человека, возможности. Безопасность работы в сети Интернет. Локальная сеть.

**Практическое занятие:** Возможности сети интернет - тренировка.

**Занятие 3.2.** Способы подключения к Интернету

**Теоретическое занятие:** типы подключения к сети Интернет. Что такое интернет-браузер. Что такое гиперссылки, антивирусные программы. Проверка на вирусы.

**Практическое занятие:** поиск различных видов информации. Поиск изображений и фотографий.

**Занятие 3.3.** Услуги компьютерных сетей

**Теоретическое занятие:** Электронная почта как средство связи. Создание почтового ящика. Программы-архиваторы. Архивация файлов. Разархивирование файлов.

**Практическое занятие:** упражнение по созданию архива и разархивации данных

**Занятие 3.4.** Разбор Web – сайтов и Web – страниц

**Теоретическое занятие:** социальные сети и правила поведения в социальных сетях. Поиск информации и изображений в сети Интернет и копирование ее для создания документов.

**Практическое занятие:** сохранение на компьютер изображения или фотографии из сети Интернет.

**Занятие 3.5.** Работа в поисковой системе сети Интернет

**Теоретическое занятие:** современные поисковые системы в сети Интернет

**Практическое занятие:** упражнение по поиску информации на интересующую тему.

## **Раздел 4 Кибербезопасность в сети интернет**

**Занятие 4.1.** «Об опасностях, подстерегающих нас в социальных сетях»

**Теоретическое занятие:** современные социальные в сети Интернет

**Практическое занятие:** упражнение на определение вида социальных сетей

**Занятие 4.2.** «Береги свои персональные данные»

**Теоретическое занятие:** знакомство с понятием «Персональные данные»

**Практическое занятие:** упражнение как защитить персональные данные

**Занятие 4.3.** «Безопасность школьников в сети Интернет»

**Теоретическое занятие:** Безопасность школьников в сети Интернет

**Практическое занятие:** Изучение техники безопасности в Интернете

## **Раздел 5 Работа в графическом редакторе**

**Занятие 5.1.** Основные принципы работы в графическом редакторе.

**Теоретическое занятие:** основные принципы работы в графическом редакторе.

**Практическое занятие:** запуск программы и знакомство с меню.





**Практическое занятие:** обработка рисунка в графическом редакторе.

**Занятие 5.24.** Обработка рисунка в графическом редакторе.

**Теоретическое занятие:** обработка рисунка в графическом редакторе.

**Практическое занятие:** обработка рисунка в графическом редакторе.

**Занятие 5.25.** Обработка рисунка в графическом редакторе.

**Теоретическое занятие:** обработка рисунка в графическом редакторе.

**Практическое занятие:** обработка рисунка в графическом редакторе.

**Занятие 5.26.** Обработка рисунка в графическом редакторе.

**Теоретическое занятие:** обработка рисунка в графическом редакторе.

**Практическое занятие:** обработка рисунка в графическом редакторе.

**Занятие 5.27.** Обработка рисунка в графическом редакторе.

**Теоретическое занятие:** обработка рисунка в графическом редакторе.

**Практическое занятие:** обработка рисунка в графическом редакторе.

**Занятие 5.28.** Обработка рисунка в графическом редакторе.

**Теоретическое занятие:** обработка рисунка в графическом редакторе.

**Практическое занятие:** обработка рисунка в графическом редакторе.

**Занятие 5.29.** Создание и обработка рисунка в графическом редакторе.

**Теоретическое занятие:** повторения понятие Обработка рисунка в графическом редакторе.

**Практическое занятие:** создание и обработка рисунка в графическом редакторе.

**Занятие 5.30.** Контрольная работа пройденной темы.

**Теоретическое занятие:** проверка в форме беседы знаний учащихся по пройденному материалу.

**Практическое занятие:** контрольная работа пройденной темы.

## Раздел 6 Обработка текста в текстовом редакторе

**Занятие 6.1.** Текстовые редакторы и их виды.

**Теоретическое занятие:** текстовые редакторы и их виды.

**Практическое занятие:** рассмотрение видов текстовых редакторов.

**Занятие 6.2.** Бланк документов.

**Теоретическое занятие:** разбор и примеры бланков документов.

**Практическое занятие:** заполнение образца бланка документа.

**Занятие 6.3.** Виды служебных документов и их назначение.

**Теоретическое занятие:** виды служебных документов и их назначение.  
**Практическое занятие:** виды служебных документов и их назначение.

**Занятие 6.4.** Виды служебных документов и их назначение.

**Теоретическое занятие:** виды служебных документов и их назначение.  
**Практическое занятие:** виды служебных документов и их назначение.

**Занятие 6.5.** Ввод и редактирование текста.

**Теоретическое занятие:** основные понятия редактирования текста  
**Практическое занятие:** ввод и редактирование текста.

**Занятие 6.6.** Ввод и редактирование текста.

**Теоретическое занятие:** основные понятия редактирования текста  
**Практическое занятие:** ввод и редактирование текста.

**Занятие 6.7.** Изменение шрифтов и размера текста.

**Теоретическое занятие:** шрифты и размера текста.  
**Практическое занятие:** изменение шрифтов и размера текста.

**Занятие 6.8.** Изменение шрифтов и размера текста.

**Теоретическое занятие:** шрифты и размера текста.  
**Практическое занятие:** изменение шрифтов и размера текста.

**Занятие 6.9.** Работа с начертанием, интервалами, смещением текста.

**Теоретическое занятие:** возможности работы с начертанием, интервалами, смещением текста.  
**Практическое занятие:** работа с начертанием, интервалами, смещением текста.

**Занятие 6.10.** Работа с начертанием, интервалами, смещением текста.

**Теоретическое занятие:** возможности работы с начертанием, интервалами, смещением текста.  
**Практическое занятие:** работа с начертанием, интервалами, смещением текста.

**Занятие 6.11.** Работа с библиотекой маркеров.

**Теоретическое занятие:** ключевые моменты работы с библиотекой маркеров.  
**Практическое занятие:** работа с библиотекой маркеров по примеру.

**Занятие 6.12.** Работа с библиотекой маркеров.

**Теоретическое занятие:** ключевые моменты работы с библиотекой маркеров.  
**Практическое занятие:** работа с библиотекой маркеров по примеру.

**Занятие 6.13.** Работа с библиотекой Нумерацией.

**Теоретическое занятие:** ключевые моменты работы с библиотекой нумерацией.

**Практическое занятие:** работа с библиотекой нумерацией по примеру.

**Занятие 6.14.** Работа с библиотекой Нумерацией.

**Теоретическое занятие:** ключевые моменты работы с библиотекой нумерацией.

**Практическое занятие:** работа с библиотекой нумерацией по примеру.

**Занятие 6.15.** Правила оформления реквизитов.

**Теоретическое занятие:** правила оформления реквизитов.

**Практическое занятие:** правила оформления реквизитов.

**Занятие 6.16.** Правила оформления реквизитов.

**Теоретическое занятие:** правила оформления реквизитов.

**Практическое занятие:** правила оформления реквизитов.

**Занятие 6.17.** Ввод реквизитов документов.

**Теоретическое занятие:** виды реквизитов документов.

**Практическое занятие:** ввод реквизитов документов.

**Занятие 6.18.** Ввод реквизитов документов.

**Теоретическое занятие:** виды реквизитов документов.

**Практическое занятие:** ввод реквизитов документов.

**Занятие 6.19.** Оформление реквизитов документов.

**Теоретическое занятие:** оформления реквизитов документов.

**Практическое занятие:** оформления реквизитов документов по образцу.

**Занятие 6.20.** Оформление реквизитов документов.

**Теоретическое занятие:** оформления реквизитов документов.

**Практическое занятие:** оформления реквизитов документов по образцу.

**Занятие 6.21.** Правила составления резюме.

**Теоретическое занятие:** правила составления резюме.

**Практическое занятие:** правила составления резюме.

**Занятие 6.22.** Составление резюме.

**Теоретическое занятие:** рассмотрение на презентации составления резюме.

**Практическое занятие:** составление резюме.

**Занятие 6.23.** Составление резюме.

**Теоретическое занятие:** рассмотрение на презентации составления резюме.

**Практическое занятие:** составление резюме.

**Занятие 6.24.** Правила форматирования текста.

*Теоретическое занятие:* ключевые моменты форматирования текста.

*Практическое занятие:* пример форматированного текста.

**Занятие 6.25.** Форматирование текста.

*Теоретическое занятие:* закрепление ключевых моментов форматирования текста.

*Практическое занятие:* форматирование текста по образцу

**Занятие 6.26.** Форматирование текста.

*Теоретическое занятие:* закрепление ключевых моментов форматирования текста.

*Практическое занятие:* форматирование текста по образцу

**Занятие 6.27.** Печать документа.

*Теоретическое занятие:* основное понятие «печать документа».

*Практическое занятие:* печать документа.

**Занятие 6.28.** Различные режимы просмотра документа.

*Теоретическое занятие:* различные режимы просмотра документа.

*Практическое занятие:* открытие документов в разных режимах просмотра.

**Занятие 6.29.** Вставка фигурного текста.

*Теоретическое занятие:* разновидности фигурного текста.

*Практическое занятие:* вставка фигурного текста в редактор

**Занятие 6.30.** Вставка фигурного текста.

*Теоретическое занятие:* разновидности фигурного текста.

*Практическое занятие:* вставка фигурного текста в редактор

**Занятие 6.31.** Вставка фигурного текста. Оформление открытки фигурным текстом.

*Теоретическое занятие:* закрепление разновидности фигурного текста.

*Практическое занятие:* вставка фигурного текста. Оформление открытки фигурным текстом.

**Занятие 6.32.** Вставка фигурного текста. Оформление открытки фигурным текстом.

*Теоретическое занятие:* ключевые моменты фигурного текста.

*Практическое занятие:* вставка фигурного текста. Оформление открытки фигурным текстом.

**Занятие 6.33.** Вставка таблиц в текстовый редактор. Оформление и работа с таблицами.

*Теоретическое занятие:* основное понятие «таблица».

*Практическое занятие:* вставка таблиц в текстовый редактор. Оформление и работа с таблицами.

**Занятие 6.34.** Вставка в таблицы графических объектов.

*Теоретическое занятие:* возможности таблиц.

*Практическое занятие:* вставка в таблицы графических объектов.

**Занятие 6.35.** Вставка в таблицы графических объектов.

*Теоретическое занятие:* закрепление возможностей таблиц.

*Практическое занятие:* вставка в таблицы графических объектов.

**Занятие 6.36.** Вставка рисунков и работа с ними.

*Теоретическое занятие:* ключевое понятие рисунков.

*Практическое занятие:* вставка рисунков и работа с ними в редакторе.

**Занятие 6.37.** Вставка рисунков и работа с ними.

*Теоретическое занятие:* закрепление понятия рисунков.

*Практическое занятие:* вставка рисунков и работа с ними в редакторе.

**Занятие 6.38.** Вставка и работа с фигурами.

*Теоретическое занятие:* фигуры в редакторе, виды.

*Практическое занятие:* вставка и работа с фигурами.

**Занятие 6.39.** Вставка и работа с фигурами.

*Теоретическое занятие:* фигуры в редакторе, виды.

*Практическое занятие:* вставка и работа с фигурами.

**Занятие 6.40.** Вставка и работа с диаграммами.

*Теоретическое занятие:* определения «диаграмма» и ее типы.

*Практическое занятие:* вставка и работа с диаграммами.

**Занятие 6.41.** Вставка и работа с диаграммами.

*Теоретическое занятие:* определения «диаграмма» и ее типы.

*Практическое занятие:* вставка и работа с диаграммами.

**Занятие 6.42.** Вставка гиперссылки.

*Теоретическое занятие:* определения «гиперссылка»

*Практическое занятие:* вставка гиперссылки.

**Занятие 6.43.** Вставка гиперссылки.

*Теоретическое занятие:* определения «гиперссылка»

**Практическое занятие:** вставка гиперссылки.

**Занятие 6.44.** Оформление титульной страницы .

**Теоретическое занятие:** рассмотрение разных примеров титульных страниц.

**Практическое занятие:** оформление титульной страницы.

**Занятие 6.45.** Оформление титульной страницы.

**Теоретическое занятие:** рассмотрение разных примеров титульных страниц.

**Практическое занятие:** оформление титульной страницы.

**Занятие 6.46.** Контрольная работа пройденной темы

**Теоретическое занятие:** проверка в форме беседы знаний учащихся по пройденному материалу.

**Практическое занятие:** контрольная работа пройденной темы.

## **Раздел 7** Работа с файлами и папками.

**Занятие 7.1.** Файловая структура. Файлы, папки.

**Теоретическое занятие:** понятие папки и файла.

**Практическое занятие:** файловая структура. Файлы, папки.

**Занятие 7.2.** Действия с файлами и папками.

**Теоретическое занятие:** рассматриваем действия с файлами и папками.

**Практическое занятие:** действия с файлами и папками.

**Занятие 7.3.** Создание файлов и папок. Перемещение и копирование файлов и папок. Переименование файлов и папок.

**Теоретическое занятие:** беседа о создании файлов и папок. Перемещение и копирование файлов и папок. Переименование файлов и папок.

**Практическое занятие:** создание файлов и папок. Перемещение и копирование файлов и папок. Переименование файлов и папок.

**Занятие 7.4.** Контрольная работа пройденной темы.

**Теоретическое занятие:** проверка в форме беседы знаний учащихся по пройденному материалу.

**Практическое занятие:** контрольная работа пройденной темы.

## **Раздел 8** Работа в программе программа для создания презентаций

**Занятие 8.1.** Знакомство с программой

**Теоретическое занятие:** Знакомство с программой

**Практическое занятие:** Открытие программы

**Занятие 8.2.** Создание презентации.

**Теоретическое занятие:** знакомство с видами презентации

**Практическое занятие:** создание презентации.

**Занятие 8.3.** Создание презентации.

**Теоретическое занятие:** знакомство с видами презентации

**Практическое занятие:** создание презентации.

**Занятие 8.4.** Выбор дизайна презентации.

**Теоретическое занятие:** знакомство с дизайном презентации.

**Практическое занятие:** оформление дизайна презентации.

**Занятие 8.5.** Выбор дизайна презентации.

**Теоретическое занятие:** знакомство с дизайном презентации.

**Практическое занятие:** оформление дизайна презентации.

**Занятие 8.6.** Вкладка Главная.

**Теоретическое занятие:** Вкладка Главная.

**Практическое занятие:** изучение вкладки «Главная».

**Занятие 8.7.** Вкладка Главная.

**Теоретическое занятие:** Вкладка Главная.

**Практическое занятие:** изучение вкладки «Главная».

**Занятие 8.8.** Вкладка Главная (ввод текста).

**Теоретическое занятие:** вкладка Главная.

**Практическое занятие:** Вкладка Главная (ввод текста).

**Занятие 8.9.** Вкладка Главная (изменение стиля и размера шрифта).

**Теоретическое занятие:** Вкладка Главная знакомство с понятием стиль и размера шрифта.

**Практическое занятие:** Вкладка Главная (изменение стиля и размера шрифта).

**Занятие 8.10.** Вкладка Главная (изменение стиля и размера шрифта).

**Теоретическое занятие:** Вкладка Главная знакомство с понятием стиль и размера шрифта.

**Практическое занятие:** Вкладка Главная (изменение стиля и размера шрифта).

**Занятие 8.11.** Закрепление. Вкладка Главная (изменение стиля и размера шрифта).

**Теоретическое занятие:** Вкладка Главная знакомство с понятием стиль и размера шрифта.

**Практическое занятие:** Вкладка Главная (изменение стиля и размера шрифта).

**Занятие 8.12.** Вкладка Главная (настройка функции выравнивание и направления текста).

**Теоретическое занятие:** функция выравнивание и направления текста.

**Практическое занятие:** Вкладка Главная (настройка функции выравнивание и направления текста).

**Занятие 8.13.** Вкладка Главная (форматирование шрифта).

**Теоретическое занятие:** форматирование шрифта.

**Практическое занятие:** Вкладка Главная (форматирование шрифта).

**Занятие 8.14.** Закрепление. Вкладка Главная (Форматирование шрифта).

**Теоретическое занятие:** закрепление «форматирование шрифта».

**Практическое занятие:** закрепление. Вкладка лавная (Форматирование шрифта).

**Занятие 8.15.** Закрепление. Вкладка Главная (Форматирование шрифта).

**Теоретическое занятие:** закрепление «форматирование шрифта».

**Практическое занятие:** закрепление. Вкладка лавная (Форматирование шрифта).

**Занятие 8.16.** Вкладка Главная (Работа с разделом формат фигуры).

**Теоретическое занятие:** Вкладка Главная (Работа с разделом формат фигуры).

**Практическое занятие:** Вкладка Главная (Работа с разделом формат фигуры).

**Занятие 8.17.** Закрепление. Вкладка Главная (Работа с разделом формат фигуры).

**Теоретическое занятие:** закрепление. Вкладка Главная (Работа с разделом формат фигуры).

**Практическое занятие:** закрепление. Вкладка Главная (Работа с разделом формат фигуры).

**Занятие 8.18.** Вкладка Главная (раздел абзац).

**Теоретическое занятие:** Вкладка Главная (раздел абзац).

**Практическое занятие:** Вкладка Главная (раздел абзац).

**Занятие 8.19.** Закрепление. Вкладка Главная (раздел абзац).

**Теоретическое занятие:** закрепление. Вкладка Главная (раздел абзац).

**Практическое занятие:** закрепление. Вкладка Главная (раздел абзац).

**Занятие 8.20.** Вкладка Вставка.

**Теоретическое занятие:** Вкладка Вставка.

**Практическое занятие:** Вкладка Вставка.

**Занятие 8.21.** Вкладка Вставка.

*Теоретическое занятие:* Вкладка Вставка.

*Практическое занятие:* Вкладка Вставка.

**Занятие 8.22.** Вкладка Вставка (создание таблиц).

*Теоретическое занятие:* Вкладка Вставка (создание таблиц).

*Практическое занятие:* Вкладка Вставка (создание таблиц).

**Занятие 8.23.** Вкладка Вставка (создание таблиц).

*Теоретическое занятие:* Вкладка Вставка (создание таблиц).

*Практическое занятие:* Вкладка Вставка (создание таблиц).

**Занятие 8.24.** Вкладка Вставка (работа с таблицами).

*Теоретическое занятие:* Вкладка Вставка (работа с таблицами).

*Практическое занятие:* Вкладка Вставка (работа с таблицами).

**Занятие 8.25.** Закрепление. Вкладка Вставка (работа с таблицами).

*Теоретическое занятие:* закрепление. Вкладка Вставка (работа с таблицами).

*Практическое занятие:* закрепление. Вкладка Вставка (работа с таблицами).

**Занятие 8.26.** Закрепление. Вкладка Вставка (работа с таблицами).

*Теоретическое занятие:* закрепление. Вкладка Вставка (работа с таблицами).

*Практическое занятие:* закрепление. Вкладка Вставка (работа с таблицами).

**Занятие 8.27.** Вкладка Вставка (добавление и работа с рисунками).

*Теоретическое занятие:* Вкладка Вставка (добавление и работа с рисунками).

*Практическое занятие:* Вкладка Вставка (добавление и работа с рисунками).

**Занятие 8.28.** Закрепление. Вкладка Вставка (добавление и работа с рисунками).

*Теоретическое занятие:* закрепление. Вкладка Вставка (добавление и работа с рисунками).

*Практическое занятие:* закрепление. Вкладка Вставка (добавление и работа с рисунками).

**Занятие 8.29.** Вкладка Вставка (добавление и работа с фигурами).

*Теоретическое занятие:* закрепление. Вкладка Вставка (добавление и работа с фигурами).

*Практическое занятие:* закрепление. Вкладка Вставка (добавление и работа с фигурами).

**Занятие 8.30.** Вкладка Вставка (добавление и работа с диаграммами).

**Теоретическое занятие:** Вкладка Вставка (добавление и работа с диаграммами).

**Практическое занятие:** Вкладка Вставка (добавление и работа с диаграммами).

**Занятие 8.31.** Вкладка Вставка (добавление и работа с диаграммами).

**Теоретическое занятие:** Вкладка Вставка (добавление и работа с диаграммами).

**Практическое занятие:** Вкладка Вставка (добавление и работа с диаграммами).

**Занятие 8.32.** Вкладка Вставка (добавление и работа с фигурного текста).

**Теоретическое занятие:** Вкладка Вставка (добавление и работа с фигурного текста).

**Практическое занятие:** Вкладка Вставка (добавление и работа с фигурного текста).

**Занятие 8.33.** Вкладка Дизайн.

**Теоретическое занятие:** Вкладка Дизайн.

**Практическое занятие:** Вкладка Дизайн.

**Занятие 8.34.** Вкладка Дизайн (работа с разделом параметры страницы).

**Теоретическое занятие:** Вкладка Дизайн (работа с разделом параметры страницы).

**Практическое занятие:** Вкладка Дизайн (работа с разделом параметры страницы).

**Занятие 8.35.** Вкладка Дизайн (работа с разделом параметры страницы).

**Теоретическое занятие:** Вкладка Дизайн (работа с разделом параметры страницы).

**Практическое занятие:** Вкладка Дизайн (работа с разделом параметры страницы).

**Занятие 8.36.** Вкладка Дизайн (редактирование стилей).

**Теоретическое занятие:** Вкладка Дизайн (редактирование стилей).

**Практическое занятие:** Вкладка Дизайн (редактирование стилей).

**Занятие 8.37.** Вкладка Дизайн (работа с разделом фон).

**Теоретическое занятие:** Вкладка Дизайн (работа с разделом фон).

**Практическое занятие:** Вкладка Дизайн (работа с разделом фон).

**Занятие 8.38.** Вкладка Дизайн (работа с разделом фон).

**Теоретическое занятие:** Вкладка Дизайн (работа с разделом фон).

**Практическое занятие:** Вкладка Дизайн (работа с разделом фон).

**Занятие 8.39.** Вкладка Переходы.

*Теоретическое занятие:* Вкладка Переходы.

*Практическое занятие:* Вкладка Переходы.

**Занятие 8.40.** Вкладка Анимация.

*Теоретическое занятие:* Вкладка Анимация.

*Практическое занятие:* Вкладка Анимация.

**Занятие 8.41.** Вкладка Анимация.

*Теоретическое занятие:* Вкладка Анимация.

*Практическое занятие:* Вкладка Анимация.

**Занятие 8.42.** Вкладка Показ слайдов.

*Теоретическое занятие:* Вкладка Показ слайдов.

*Практическое занятие:* Вкладка Показ слайдов.

**Занятие 8.43.** Вкладка Показ слайдов.

*Теоретическое занятие:* Вкладка Показ слайдов.

*Практическое занятие:* Вкладка Показ слайдов.

**Занятие 8.44.** Вкладка Вид.

*Теоретическое занятие:* Вкладка Вид.

*Практическое занятие:* Вкладка Вид.

**Занятие 8.45.** Графические изображения в презентации.

*Теоретическое занятие:* графические изображения в презентации.

*Практическое занятие:* вставка и редактирование графических изображений в презентации.

**Занятие 8.46.** Графические изображения в презентации.

*Теоретическое занятие:* графические изображения в презентации.

*Практическое занятие:* вставка и редактирование графических изображений в презентации.

**Занятие 8.47.** Контрольная работа пройденной темы.

*Теоретическое занятие:* проверка в форме беседы знаний учащихся по пройденному материалу.

*Практическое занятие:* контрольная работа пройденной темы.

## Раздел 9 Работа с электронными таблицами

**Занятие 9.1.** Знакомство. Интерфейс окна программы.

*Теоретическое занятие:* знакомство. Интерфейс окна программы.

**Практическое занятие:** запуск. Интерфейс окна программы.

**Занятие 9.2.** Оформление таблиц.

**Теоретическое занятие:** оформление таблиц.

**Практическое занятие:** оформление таблиц.

**Занятие 9.3.** Оформление таблиц.

**Теоретическое занятие:** оформление таблиц.

**Практическое занятие:** оформление таблиц.

**Занятие 9.4.** Вкладка Главная.

**Теоретическое занятие:** вкладка Главная.

**Практическое занятие:** вкладка Главная.

**Занятие 9.5.** Вкладка Главная.

**Теоретическое занятие:** вкладка Главная.

**Практическое занятие:** вкладка Главная.

**Занятие 9.6.** Вкладка Главная (ввод текста).

**Теоретическое занятие:** вкладка Главная (ввод текста).

**Практическое занятие:** вкладка Главная (ввод текста).

**Занятие 9.7.** Вкладка Главная (ввод текста).

**Теоретическое занятие:** вкладка Главная (ввод текста).

**Практическое занятие:** вкладка Главная (ввод текста).

**Занятие 9.8.** Вкладка Главная (изменение стиля и размера шрифта).

**Теоретическое занятие:** вкладка Главная (изменение стиля и размера шрифта).

**Практическое занятие:** вкладка Главная (изменение стиля и размера шрифта).

**Занятие 9.9.** Вкладка Главная (изменение стиля и размера шрифта).

**Теоретическое занятие:** вкладка Главная (изменение стиля и размера шрифта).

**Практическое занятие:** вкладка Главная (изменение стиля и размера шрифта).

**Занятие 9.10.** Вкладка Главная (изменение стиля и размера шрифта).

**Теоретическое занятие:** вкладка Главная (изменение стиля и размера шрифта).

**Практическое занятие:** вкладка Главная (изменение стиля и размера шрифта).

**Занятие 9.11.** Вкладка Главная (настройка функции выравнивание и направления текста).

**Теоретическое занятие:** вкладка Главная (настройка функции выравнивание и направления текста).

**Практическое занятие:** вкладка Главная (настройка функции выравнивание и направления текста).

**Занятие 9.12.** Вкладка Главная (Форматирование шрифта).  
*Теоретическое занятие:* вкладка Главная (Форматирование шрифта).  
*Практическое занятие:* вкладка Главная (Форматирование шрифта).

**Занятие 9.13.** Вкладка Главная (Работа с разделом формат фигуры).  
*Теоретическое занятие:* вкладка Главная (Работа с разделом формат фигуры).  
*Практическое занятие:* вкладка Главная (Работа с разделом формат фигуры).

**Занятие 9.14.** Вкладка Главная (раздел абзац).  
*Теоретическое занятие:* вкладка Главная (раздел абзац).  
*Практическое занятие:* вкладка Главная (раздел абзац).

**Занятие 9.15.** Вкладка Главная (раздел абзац).  
*Теоретическое занятие:* вкладка Главная (раздел абзац).  
*Практическое занятие:* вкладка Главная (раздел абзац).

**Занятие 9.16.** Вкладка Вставка.  
*Теоретическое занятие:* вкладка Вставка.  
*Практическое занятие:* вкладка Вставка.

**Занятие 9.17.** Вкладка Вставка.  
*Теоретическое занятие:* вкладка Вставка.  
*Практическое занятие:* вкладка Вставка.

**Занятие 9.18.** Вкладка Вставка (создание таблиц).  
*Теоретическое занятие:* вкладка Вставка (создание таблиц).  
*Практическое занятие:* вкладка Вставка (создание таблиц).

**Занятие 9.19.** Вкладка Вставка (создание таблиц).  
*Теоретическое занятие:* вкладка Вставка (создание таблиц).  
*Практическое занятие:* вкладка Вставка (создание таблиц).

**Занятие 9.20.** Вкладка Вставка (работа с таблицами).  
*Теоретическое занятие:* вкладка Вставка (работа с таблицами).  
*Практическое занятие:* вкладка Вставка (работа с таблицами).

**Занятие 9.21.** Вкладка Вставка (работа с таблицами).  
*Теоретическое занятие:* вкладка Вставка (работа с таблицами).  
*Практическое занятие:* вкладка Вставка (работа с таблицами).

**Занятие 9.22.** Вкладка Вставка (работа с таблицами).  
*Теоретическое занятие:* вкладка Вставка (работа с таблицами).  
*Практическое занятие:* вкладка Вставка (работа с таблицами).



**Теоретическое занятие:** вкладка Вставка (добавление и работа с фигурного текста).

**Практическое занятие:** вкладка Вставка (добавление и работа с фигурного текста).

**Занятие 9.33.** Вкладка Вставка (добавление и работа с фигурного текста).

**Теоретическое занятие:** вкладка Вставка (добавление и работа с фигурного текста).

**Практическое занятие:** вкладка Вставка (добавление и работа с фигурного текста).

**Занятие 9.34.** Вкладка Вставка (добавление и работа с фигурного текста).

**Теоретическое занятие:** вкладка Вставка (добавление и работа с фигурного текста).

**Практическое занятие:** вкладка Вставка (добавление и работа с фигурного текста).

**Занятие 9.35.** Вкладка Вставка (добавление и работа с фигурного текста).

**Теоретическое занятие:** вкладка Вставка (добавление и работа с фигурного текста).

**Практическое занятие:** вкладка Вставка (добавление и работа с фигурного текста).

**Занятие 9.36.** Вкладка разметка страницы.

**Теоретическое занятие:** вкладка разметка страницы.

**Практическое занятие:** вкладка разметка страницы.

**Занятие 9.37.** Вкладка разметка страницы.

**Теоретическое занятие:** вкладка разметка страницы.

**Практическое занятие:** вкладка разметка страницы.

**Занятие 9.38.** Вкладка разметка страницы.

**Теоретическое занятие:** вкладка разметка страницы.

**Практическое занятие:** вкладка разметка страницы.

**Занятие 9.39.** Контрольная работа пройденной темы.

**Теоретическое занятие:** проверка в форме беседы знаний учащихся по пройденному материалу.

**Практическое занятие:** контрольная работа пройденной темы.

## Раздел 10 Добро пожаловать в Интернет.

**Занятие 10.1.** Итоговое занятие

**Теоретическое занятие:** повторение изученного материала

**Практическое занятие:** выполнение творческого задания «Мир компьютеров»

## 1.5 Планируемые результаты

Учащиеся научиться:

основам компьютерной грамотности;

У учащихся сформируются:

навыки работы с информацией (подбор, отбор, использование);

Учащиеся обучаться:

использовать компьютерную технику для учебы и отдыха;

Соблюдению правил личной гигиены и безопасным приемам использования компьютера.

## Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

### 2.1. Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Основы компьютерной грамотности»

№ п/п	Дата проведения	Название разделов и тем	Количество часов		
			Всего	Теоретические занятия	Практические занятия
<b>Раздел 1</b> Инструкция по технике безопасности. Основные этапы развития информационных технологий (название)			1	0,5	0,5
1	01.09	<b>Занятие 1.1.</b> Инструкция по технике безопасности. Основные этапы развития информационных технологий	1	0,5	0,5
<b>Раздел 2</b> Процесс работы на персональном компьютере			4	2	2
2	01.09	<b>Занятие 2.1.</b> Информация. Виды представления информации	1	0,5	0,5
3	03.09	<b>Занятие 2.2.</b> Устройства ввода и вывода информации	1	0,5	0,5
4	04.09	<b>Занятие 2.3.</b> Устройства вывода графической и текстовой информации	1	0,5	0,5
5		<b>Занятие 2.4.</b> Устройства хранения информации	1	0,5	0,5
<b>Раздел 3</b> Интернет			5	2,5	2,5
6	05.09	<b>Занятие 3.1.</b> Что такое Интернет и как он работает	1	0,5	0,5
7	08.09	<b>Занятие 3.2.</b> Способы подключения к Интернету	1	0,5	0,5
8	09.09	<b>Занятие 3.3.</b> Услуги компьютерных сетей	1	0,5	0,5
9	10.09	<b>Занятие 3.4.</b> Разбор Web – сайтов и Web – страниц	1	0,5	0,5
10	11.09	<b>Занятие 3.5.</b> Работа в поисковой системе сети Интернет	1	0,5	0,5
<b>Раздел 4</b> Кибербезопасность в сети интернет				1,5	1,5
11	12.09	<b>Занятие 4.1.</b> «Об опасностях, подстерегающих нас в социальных сетях»	1	0,5	0,5
12	15.09	<b>Занятие 4.2.</b> «Береги свои персональные данные»	1	0,5	0,5
13	16.09	<b>Занятие 4.3.</b> «Безопасность школьников в сети»	1	0,5	0,5

		Интернет»			
<b>Раздел 5</b> Работа в графическом редакторе			<b>27</b>	<b>13,5</b>	<b>13,5</b>
14	17.09	<b>Занятие 5.1</b> Основные принципы работы	1	0,5	0,5
15	18.09	<b>Занятие 5.2</b> Создание рисунка	1	0,5	0,5
16	19.09	<b>Занятие 5.3</b> Создание рисунка	1	0,5	0,5
17	22.09	<b>Занятие 5.4</b> Создание рисунка	1	0,5	0,5
18	23.09	<b>Занятие 5.5</b> Создание рисунка	1	0,5	0,5
19	24.09	<b>Занятие 5.6</b> Обработка рисунка	1	0,5	0,5
20	25.09	<b>Занятие 5.7</b> Обработка рисунка	1	0,5	0,5
21	26.09	<b>Занятие 5.8</b> Обработка рисунка	1	0,5	0,5
22	29.09	<b>Занятие 5.9</b> Обработка рисунка	1	0,5	0,5
23	30.09	<b>Занятие 5.10</b> Обработка рисунка	1	0,5	0,5
24	01.10	<b>Занятие 5.11</b> Обработка рисунка	1	0,5	0,5
25	01.10	<b>Занятие 5.12</b> Обработка рисунка	1	0,5	0,5
26	03.10	<b>Занятие 5.13</b> Обработка рисунка	1	0,5	0,5
27	06.10	<b>Занятие 5.14</b> Обработка рисунка	1	0,5	0,5
28	07.10	<b>Занятие 5.15</b> Обработка рисунка	1	0,5	0,5
29	08.10	<b>Занятие 5.16</b> Обработка рисунка	1	0,5	0,5
30	09.10	<b>Занятие 5.17</b> Обработка рисунка	1	0,5	0,5
31	10.10	<b>Занятие 5.18</b> Обработка рисунка	1	0,5	0,5
32	13.10	<b>Занятие 5.19</b> Обработка рисунка	1	0,5	0,5
33	14.10	<b>Занятие 5.20</b> Обработка рисунка	1	0,5	0,5
34	15.10	<b>Занятие 5.21</b> Обработка рисунка	1	0,5	0,5
35	16.10	<b>Занятие 5.22</b> Обработка рисунка	1	0,5	0,5
36	17.10	<b>Занятие 5.23</b> Обработка рисунка	1	0,5	0,5
37	20.10	<b>Занятие 5.24</b> Обработка рисунка	1	0,5	0,5
38	21.10	<b>Занятие 5.25</b> Обработка рисунка	1	0,5	0,5
39	22.10	<b>Занятие 5.26</b> Обработка рисунка	1	0,5	0,5
40	23.10	<b>Занятие 5.27</b> Обработка рисунка	1	0,5	0,5
41	24.10	<b>Занятие 5.28</b> Обработка рисунка	1	0,5	0,5
42	27.10	<b>Занятие 5.29</b> Создание и обработка рисунка	1	0,5	0,5
43	28.10	<b>Занятие 5.30</b> Контрольная работа пройденной темы	1	0,5	0,5
<b>Раздел 6</b> Обработка текста в текстовом редакторе			<b>31</b>	<b>15,5</b>	<b>15,5</b>
44	29.10	<b>Занятие 6.1</b> Текстовые редакторы и их виды.	1	0,5	0,5
45	30.10	<b>Занятие 6.2</b> Бланк документов.	1	0,5	0,5
46	31.10	<b>Занятие 6.3</b> Виды служебных документов и их назначение.	1	0,5	0,5
47	01.11	<b>Занятие 6.4</b> Виды служебных документов и их назначение.	1	0,5	0,5
48	05.11	<b>Занятие 6.5</b> Ввод и редактирование текста в	1	0,5	0,5
49	06.11	<b>Занятие 6.6</b> Ввод и редактирование текста в	1	0,5	0,5
50	07.11	<b>Занятие 6.7</b> Изменение шрифтов и размера тек-	1	0,5	0,5

		ста			
51	10.11	<b>Занятие 6.8</b> Изменение шрифтов и размера текста в LibreOffice Writer	1	0,5	0,5
52	11.11	<b>Занятие 6.9</b> Работа с начертанием, интервалами, смещением текста	1	0,5	0,5
53	12.11	<b>Занятие 6.10</b> Работа с начертанием, интервалами, смещением текста	1	0,5	0,5
54	13.11	<b>Занятие 6.11</b> Работа с Библиотекой маркеров	1	0,5	0,5
55	14.11	<b>Занятие 6.12</b> Работа с Библиотекой маркеров	1	0,5	0,5
56	17.11	<b>Занятие 6.13</b> Работа с Библиотекой Нумерацией	1	0,5	0,5
57	18.11	<b>Занятие 6.14</b> Работа с Библиотекой Нумерацией	1	0,5	0,5
58	19.11	<b>Занятие 6.15</b> Правила оформления реквизитов	1	0,5	0,5
59	20.11	<b>Занятие 6.16</b> Правила оформления реквизитов документов	1	0,5	0,5
60	21.11	<b>Занятие 6.17</b> Ввод реквизитов документов	1	0,5	0,5
61	24.11	<b>Занятие 6.18</b> Ввод реквизитов документов	1	0,5	0,5
62	25.11	<b>Занятие 6.19</b> Оформление реквизитов документов	1	0,5	0,5
63	26.11	<b>Занятие 6.20</b> Оформление реквизитов документов	1	0,5	0,5
64	27.11	<b>Занятие 6.21</b> Правила составления резюме	1	0,5	0,5
65	28.11	<b>Занятие 6.22</b> Составление резюме	1	0,5	0,5
66	01.12	<b>Занятие 6.23</b> Составление резюме	1	0,5	0,5
67	01.12	<b>Занятие 6.24</b> Правила форматирование текста	1	0,5	0,5
68	03.12	<b>Занятие 6.25</b> Форматирование текста	1	0,5	0,5
69	04.12	<b>Занятие 6.26</b> Форматирование текста	1	0,5	0,5
70	05.12	<b>Занятие 6.27</b> Печать документа	1	0,5	0,5
71	08.12	<b>Занятие 6.28</b> Различные режимы просмотра документа	1	0,5	0,5
72	09.12	<b>Занятие 6.29</b> Вставка фигурного текста	1	0,5	0,5
73	10.12	<b>Занятие 6.30</b> Вставка фигурного текста	1	0,5	0,5
74	11.12	<b>Занятие 6.31</b> Вставка фигурного текста. Оформление открытки фигурным текстом.	1	0,5	0,5
75	12.12	<b>Занятие 6.32</b> Вставка фигурного текста. Оформление открытки фигурным текстом.	1	0,5	0,5
76	15.12	<b>Занятие 6.33</b> Вставка таблиц в текстовый редактор. Оформление и работа с таблицами.	1	0,5	0,5
77	16.12	<b>Занятие 6.34</b> Вставка в таблицы графических объектов	1	0,5	0,5
78	17.12	<b>Занятие 6.35</b> Вставка в таблицы графических объектов	1	0,5	0,5
79	18.12	<b>Занятие 6.36</b> Вставка рисунков и работа с ними	1	0,5	0,5
80	19.12	<b>Занятие 6.37</b> Вставка рисунков и работа с ними	1	0,5	0,5

81	22.12	<b>Занятие 6.38</b> Вставка и работа с фигурами	1	0,5	0,5
82	23.12	<b>Занятие 6.39</b> Вставка и работа с фигурами	1	0,5	0,5
83	24.12	<b>Занятие 6.40</b> Вставка и работа с диаграммами	1	0,5	0,5
84	25.12	<b>Занятие 6.41</b> Вставка и работа с диаграммами	1	0,5	0,5
85	26.12	<b>Занятие 6.42</b> Вставка гиперссылки	1	0,5	0,5
86	29.12	<b>Занятие 6.43</b> Вставка гиперссылки	1	0,5	0,5
87	30.12	<b>Занятие 6.44</b> Оформление титульной страницы	1	0,5	0,5
88	12.01	<b>Занятие 6.45</b> Оформление титульной страницы	1	0,5	0,5
89	13.01	<b>Занятие 6.46</b> Контрольная работа пройденной темы.	1	0,5	0,5
<b>Раздел 7</b> Работа с файлами и папками			7	3,5	3,5
90	14.01	<b>Занятие 7.1</b> Файловая структура. Файлы, папки.	1	0,5	0,5
91	15.01	<b>Занятие 7.2</b> Действия с файлами и папками.	1	0,5	0,5
92	16.01	<b>Занятие 7.3</b> Создание файлов и папок. Перемещение и копирование файлов и папок. Переименование файлов и папок.	1	0,5	0,5
93	20.01	<b>Занятие 7.4</b> Контрольная работа пройденной темы.	1	0,5	0,5
<b>Раздел 8</b> Работа в программе программа для создания презентаций			45	22,5	22,5
94	21.01	<b>Занятие 8.1</b> Знакомство с программой	1	0,5	0,5
95	22.01	<b>Занятие 8.2</b> Создание презентации	1	0,5	0,5
96	23.01	<b>Занятие 8.3</b> Создание презентации	1	0,5	0,5
97	26.01	<b>Занятие 8.4</b> Выбор дизайна презентации	1	0,5	0,5
98	27.01	<b>Занятие 8.5</b> Выбор дизайна презентации.	1	0,5	0,5
99	28.01	<b>Занятие 8.6</b> Вкладка Главная	1	0,5	0,5
100	29.01	<b>Занятие 8.7</b> Вкладка Главная	1	0,5	0,5
101	30.01	<b>Занятие 8.8</b> Вкладка Главная (ввод текста)	1	0,5	0,5
102	02.02	<b>Занятие 8.9</b> Вкладка Главная (изменение стиля и размера шрифта)	1	0,5	0,5
103	03.02	<b>Занятие 8.10</b> Закрепление. Вкладка Главная (изменение стиля и размера шрифта)	1	0,5	0,5
104	04.02	<b>Занятие 8.11</b> Закрепление. Вкладка Главная (изменение стиля и размера шрифта)	1	0,5	0,5
105	05.02	<b>Занятие 8.12</b> Вкладка Главная (настройка функции выравнивание и направления текста)	1	0,5	0,5
106	06.02	<b>Занятие 8.13</b> Вкладка Главная(Форматирование шрифта)	1	0,5	0,5
107	09.02	<b>Занятие 8.14</b> Закрепление. Вкладка Главная(Форматирование шрифта)	1	0,5	0,5
108	10.02	<b>Занятие 8.15</b> Закрепление. Вкладка Главная(Форматирование шрифта)	1	0,5	0,5
109	11.02	<b>Занятие 8.16</b> Вкладка Главная(Работа с разде-	1	0,5	0,5

		лом формат фигуры)			
110	13.02	<b>Занятие 8.17</b> Закрепление. Вкладка Главная (Работа с разделом формат фигуры)	1	0,5	0,5
111	16.02	<b>Занятие 8.</b> Вкладка Главная (раздел абзац)	1	0,5	0,5
112	17.02	<b>Занятие 8.19</b> Закрепление. Вкладка Главная (раздел абзац)	1	0,5	0,5
113	18.02	<b>Занятие 8.20</b> Вкладка Вставка	1	0,5	0,5
114	19.02	<b>Занятие 8.21</b> Вкладка Вставка	1	0,5	0,5
115	20.02	<b>Занятие 8.22</b> Вкладка Вставка (создание таблиц)	1	0,5	0,5
116	24.02	<b>Занятие 8.23</b> Вкладка Вставка (создание таблиц)	1	0,5	0,5
117	25.02	<b>Занятие 8.24</b> Вкладка Вставка (работа с таблицами )	1	0,5	0,5
118	26.02	<b>Занятие 8.25</b> Закрепление. Вкладка Вставка (работа с таблицами )	1	0,5	0,5
119	27.02	<b>Занятие 8.26</b> Закрепление. Вкладка Вставка (работа с таблицами )	1	0,5	0,5
120	02.03	<b>Занятие 8.27</b> Вкладка Вставка (добавление и работа с рисунками)	1	0,5	0,5
121	03.03	<b>Занятие 8.28</b> Закрепление. Вкладка Вставка (добавление и работа с рисунками)	1	0,5	0,5
122	04.03	<b>Занятие 8.29</b> Вкладка Вставка (добавление и работа с фигурами)	1	0,5	0,5
123	05.03	<b>Занятие 8.31</b> Вкладка Вставка (добавление и работа с диаграммами)	1	0,5	0,5
124	06.03	<b>Занятие 8.34</b> Вкладка Вставка (добавление и работа с диаграммами)	1	0,5	0,5
125	10.03	<b>Занятие 8.35</b> Вкладка Вставка (добавление и работа с фигурного текста)	1	0,5	0,5
126	11.03	<b>Занятие 8.40</b> Вкладка Дизайн	1	0,5	0,5
127	12.03	<b>Занятие 8.41</b> Вкладка Дизайн (работа с разделом параметры страницы)	1	0,5	0,5
128	12.03	<b>Занятие 8.42</b> Вкладка Дизайн (работа с разделом параметры страницы)	1	0,5	0,5
129	13.03	<b>Занятие 8.45</b> Вкладка Дизайн (редактирование стилей)	1	0,5	0,5
130	16.03	<b>Занятие 8.46</b> Вкладка Дизайн (работа с разделом фон)	1	0,5	0,5
131	17.03	<b>Занятие 8.47</b> Вкладка Дизайн (работа с разделом фон)	1	0,5	0,5
132	18.03	<b>Занятие 8.48</b> Вкладка Переходы	1	0,5	0,5
133	19.03	<b>Занятие 8.51</b> Вкладка Анимация	1	0,5	0,5

134	20.03	<b>Занятие 8.52</b> Вкладка Анимация	1	0,5	0,5
135	23.03	<b>Занятие 8.53</b> Вкладка Показ слайдов	1	0,5	0,5
136	24.03	<b>Занятие 8.54</b> Вкладка Показ слайдов	1	0,5	0,5
137	25.03	<b>Занятие 8.55</b> Вкладка Вид	1	0,5	0,5
138	26.03	<b>Занятие 8.56</b> Графические изображения в презентации	1	0,5	0,5
139	27.03	<b>Занятие 8.57</b> Графические изображения в презентации	1	0,5	0,5
140	30.03	<b>Занятие 8.60</b> Контрольная работа пройденной темы.	1	0,5	0,5
<b>Раздел 9</b> Работа с электронными таблицами			23	11,5	11,5
141	31.03	<b>Занятие 9.1</b> Знакомство. Интерфейс окна программы.	1	0,5	0,5
142	01.04	<b>Занятие 9.2</b> Оформление таблиц	1	0,5	0,5
143	02.04	<b>Занятие 9.3</b> Оформление таблиц	1	0,5	0,5
144	03.04	<b>Занятие 9.4</b> Вкладка Главная	1	0,5	0,5
145	06.04	<b>Занятие 9.5</b> Вкладка Главная	1	0,5	0,5
146	07.04	<b>Занятие 9.6</b> Вкладка Главная (ввод текста)	1	0,5	0,5
147	08.04	<b>Занятие 9.7</b> Вкладка Главная (ввод текста)	1	0,5	0,5
148	09.04	<b>Занятие 9.8</b> Вкладка Главная (изменение стиля и размера шрифта)	1	0,5	0,5
149	10.04	<b>Занятие 9.9</b> Вкладка Главная (изменение стиля и размера шрифта)	1	0,5	0,5
150	13.04	<b>Занятие 9.10</b> Вкладка Главная (изменение стиля и размера шрифта)	1	0,5	0,5
151	14.04	<b>Занятие 9.11</b> Вкладка Главная (настройка функции выравнивание и направления текста)	1	0,5	0,5
152	15.04	<b>Занятие 9.12</b> Вкладка Главная (Форматирование шрифта)	1	0,5	0,5
153	16.04	<b>Занятие 9.13</b> Вкладка Главная (Работа с разделом формат фигуры)	1	0,5	0,5
154	17.04	<b>Занятие 9.14</b> Вкладка Главная (раздел абзац)	1	0,5	0,5
155	20.04	<b>Занятие 9.15</b> Вкладка Главная (раздел абзац)	1	0,5	0,5
156	21.04	<b>Занятие 9.16</b> Вкладка Вставка	1	0,5	0,5
157	22.04	<b>Занятие 9.17</b> Вкладка Вставка	1	0,5	0,5
158	23.04	<b>Занятие 9.18</b> Вкладка Вставка (создание таблиц)	1	0,5	0,5
159	24.04	<b>Занятие 9.19</b> Вкладка Вставка (создание таблиц)	1	0,5	0,5
160	27.04	<b>Занятие 9.20</b> Вкладка Вставка (работа с таблицами)	1	0,5	0,5
161	28.04	<b>Занятие 9.21</b> Вкладка Вставка (работа с таблицами)	1	0,5	0,5

162	29.04	<b>Занятие 9.22</b> Вкладка Вставка (работа с таблицами)	1	0,5	0,5
163	30.04	<b>Занятие 9.23</b> Вкладка Вставка (работа с таблицами)	1	0,5	0,5
164	04.05	<b>Занятие 9.24</b> Вкладка Вставка (добавление и работа с рисунками)	1	0,5	0,5
165	05.05	<b>Занятие 9.25</b> Вкладка Вставка (добавление и работа с рисунками)	1	0,5	0,5
166	06.05	<b>Занятие 9.26</b> Вкладка Вставка (добавление и работа с фигурами)	1	0,5	0,5
167	07.05	<b>Занятие 9.27</b> Вкладка Вставка (добавление и работа с фигурами)	1	0,5	0,5
168	08.05	<b>Занятие 9.28</b> Вкладка Вставка (добавление и работа с фигурами)	1	0,5	0,5
169	11.05	<b>Занятие 9.29</b> Вкладка Вставка (добавление и работа с диаграммами)	1	0,5	0,5
170	12.05	<b>Занятие 9.30</b> Вкладка Вставка (добавление и работа с диаграммами)	1	0,5	0,5
171	13.05	<b>Занятие 9.31</b> Вкладка Вставка (добавление и работа с диаграммами)	1	0,5	0,5
172	14.05	<b>Занятие 9.32</b> Вкладка Вставка (добавление и работа с фигурного текста)	1	0,5	0,5
173	15.05	<b>Занятие 9.33</b> Вкладка Вставка (добавление и работа с фигурного текста)	1	0,5	0,5
174	18.05	<b>Занятие 9.34</b> Вкладка Вставка (добавление и работа с фигурного текста)	1	0,5	0,5
175	19.05	<b>Занятие 9.35</b> Вкладка Вставка (добавление и работа с фигурного текста)	1	0,5	0,5
176	20.05	<b>Занятие 9.36</b> Вкладка разметка страницы	1	0,5	0,5
177	21.05	<b>Занятие 9.37</b> Вкладка разметка страницы	1	0,5	0,5
178	22.05	<b>Занятие 9.38</b> Вкладка разметка страницы	1	0,5	0,5
179	25.05	<b>Занятие 9.39</b> Контрольная работа пройденной темы.	1	0,5	0,5
<b>Раздел 10</b> Итоговое занятие			<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
180	26.05	<b>Занятие 10.1.</b> Итоговое занятие	1	0,5	0,5
<b>ВСЕГО</b>				<b>72</b>	<b>72</b>

## 2.2. Условия реализации программы Материально-техническое оснащение

2. Компьютерный класс на 8 рабочих мест для учащихся
3. Оборудование и материалы:
4. персональный компьютер - рабочее место учителя 1 шт,
5. персональный компьютер - рабочее место ученика 8 шт,
6. ноутбук (1 шт.),
7. интерактивная доска,
8. набор дидактического пособия,
9. программное обеспечение,
10. многофункциональное устройство (МФУ),
11. принтер лазерный,
12. принтер струйный,
13. комплект оборудования для подключения к сети Интернет;
14. сеть Интернет с криптошлюзом,
15. бумага.

### 2.3 Формы контроля (аттестации) планируемых результатов

На каждом занятии педагог, реализующий программу, проводит текущий контроль по предметным показателям, используя различные методы социально-педагогической работы.

Время проведения	Цель проведения	Форма контроля
<b>Первичный контроль. Диагностика</b>		
В начале учебного года	Определение уровня развития детей, их способностей	Беседа, опрос, тестирование, анкетирование
<b>Промежуточный контроль</b>		
По окончании изучения темы или раздела	Определение степени усвоения учащимися учебного материала	Педагогическое наблюдение, опрос, контрольное задание
	Определение готовности детей к восприятию нового материала. Выявление отстающих и опережающих обучение. Подбор наиболее эффективных методов и средств обучения	Самостоятельная работа
<b>Итоговый контроль полученных знаний</b>		
По завершении образовательного курса	Определение изменения творческих способностей обучающихся.	Выставка, конкурс, праздник, открытое занятие, игра, тестирование.

## 2.4. Оценочные материалы

Диагностические мероприятия осуществляются с помощью метода педагогического наблюдения и могут быть дополнены тестовыми методиками. Контроль за усвоением качества знаний должен проводиться на трех уровнях:

1-й уровень – воспроизводящий (репродуктивный) – предполагает воспроизведение знаний и способов деятельности. Учащийся воспроизводит учебную информацию, выполняет задания по образцу.

2-й уровень – конструктивный предполагает преобразование имеющихся знаний. Ученик может переносить знания в измененную ситуацию, в которой он видит элементы, аналогичные усвоенным;

3-й уровень – творческий предполагает овладение приемами и способами действия. Ученик осуществляет перенос знаний в незнакомую ситуацию, создает новые нестандартные алгоритмы познавательной деятельности. При организации контроля знаний и умений учащихся необходимо обеспечить объективность, полноту и регулярность проверки и учета.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитические справки, журнал посещаемости, материалы анкетирования и тестирования, фото, грамоты, творческие работы.

В начале учебного года для выявления уровня подготовленности учащихся к усвоению программы проводится начальный контроль (НК).

Для определения степени усвоения программы дополнительного образования осуществляются текущий, промежуточный и итоговый контроль. Текущий контроль осуществляется в течение всего учебного года, промежуточный контроль (ПК) – после прохождения раздела, итоговый контроль – в конце учебного года в форме тестирования и творческого задания.

Название раздела	Форма аттестации/ контроля	
Раздел 1. Устройство компьютера	Тестирование	ПК
Раздел 2. Работа в графическом редакторе	Выполнение творческой работы	ПК
Раздел 3. Обработка текстов на компьютере текстовым редактором	Практическая работа «Создание комбинированного документа»	ПК
Раздел 4. Работа с файлами и папками.	Тестирование, самооценка учащимися своих знаний и умений	ПК
Раздел 5. Работа в программе LibreOffice Impress	Тестирование, самооценка учащимися своих знаний и умений	ПК
Раздел 6. Работа с электронными таблицами.	Тестирование, самооценка учащимися своих знаний и умений	ПК
Раздел 7. Добро пожаловать в Интернет	Творческое задания	ИК

Формы проведения аттестации: промежуточная аттестация проводится в форме тестирования (*Приложение 2*) или практической (творческой) работы, диагностического инструментария. Итоговая аттестация проводится в форме презентации и защиты индивидуального проекта.

## 2.5. Методическое обеспечение программы

Основной формой обучения по данной программе является кружковая деятельность обучающихся. Приоритетными методами её организации служат практические работы. Все виды практической деятельности в программе направлены на освоение различных технологий работы с информацией и компьютером как инструментом обработки информации.

На каждом этапе обучения курса «Компьютерные технологии» выбирается такой объект или тема работы для обучающихся, который позволяет обеспечивать охват всей совокупности рекомендуемых в программе практических умений и навыков. При этом учитывается посильность выполнения работы для обучающихся соответствующего возраста, его общественная и личностная ценность, возможность выполнения работы при имеющейся материально-технической базе обучения.

Большое внимание обращается на обеспечение безопасности труда обучающихся при выполнении различных работ, в том числе по соблюдению правил электробезопасности.

Личностно-ориентированный характер обеспечивается посредством предоставления учащимся в процессе освоения программы возможности выбора лично или общественно значимых объектов труда. При этом обучение осуществляется на объектах различной сложности и трудоёмкости, согласуя их с возрастными особенностями обучающихся и уровнем их общего образования, возможностями выполнения правил безопасного труда и требований охраны здоровья детей.

### **Методы работы:**

словесный (используется при освоении нового материала, объяснении правильных приемов работы, исправлении и предупреждении ошибок);  
творческий (элементы изотерапии, сказкотерапии, музыкотерапии);  
игровой (использование упражнений в игровой форме).

**Формы работы:** индивидуальная и групповая.

## Педагогические технологии используемые при реализации программы

№ п/п	Название	Цель	Механизм	Результат применения
1.	<b>Технология развивающего обучения</b>	Развитие личности и ее способностей	Обеспечение совместной или самостоятельной деятельности учащихся, при которой они сами «додумываются до решения проблемы»	Развиваются мыслительные способности, активизируется самостоятельная деятельность, происходит творческое овладение предложенным материалом
2.	<b>Личностно-ориентированная технология</b>	Максимальное развитие индивидуальных способностей, учащихся на основе использования имеющегося у него опыта жизнедеятельности	Выработка индивидуального пути развития каждого обучающегося через создание альтернативных форм, индивидуальных программ обучения	Саморазвитие личности каждого учащегося, исходя из его индивидуальных особенностей
3.	<b>Здоровье сберегающая технология</b>	Формирование, укрепление и сохранение социального, физического, здоровья	Создание совокупности организационных, обучающих условий	Приобретение привычки заботиться о собственном здоровье, реализуя специальные техники и технологии его сохранения и укрепления
4.	<b>Игровая технология</b>	Создание оптимальных, соответствующих возрасту условий усвоения, учащихся информации, знаний, получения опыта	Включение учащихся в процесс игровой деятельности	Повышается мотивационный уровень учащихся, мобилизуются личностные ресурсы каждого участника

5.	<b>Технология дифференцированного обучения</b>	Создание оптимальных условий для выявления задатков, развития способностей учащихся	Подбор методов индивидуального обучения	Обучающиеся усваивают программный материал на различных уровнях, в соответствии с их способностями, возможностями и возрастом
6.	<b>Арт-терапевтическая технология</b>	Гармоничное развитие учащихся, расширение возможностей его социальной адаптации посредством искусства	Воздействие различных средств искусства на психику учащихся.	Осуществление коррекции нарушений психоэмоциональных процессов и отклонений в личностном развитии

**Кадровое обеспечение:**

Программа реализуется специалистом, имеющим среднее профессиональное образование по специальности «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем», профессиональную переподготовку по теме «Педагогическая деятельность в общем профессиональном образовании».

### Раздел 3. Список используемой литературы

#### Основная

1. Программы общеобразовательных учреждений. Информатика 1-11 классы, Москва, «Просвещение»
2. Автор: [Иван Жуков](#). Компьютер! Большой понятный самоучитель. Все подробно и «по полочкам», 2018 г.
3. Павлушина. Технология работы в LibreOffice, 2019 г.
4. Руководство по началу работы в LibreOffice 6.0, 2019 г.
5. Евладова Е. Б., Логинова Л. Г. Как разработать программу внеурочной деятельности и дополнительного образования. Методическое пособие. – М.: Русское слово, 2018.

#### Дополнительная

1. Симонович, С.В. Занимательный компьютер. Книга для детей, учителей и родителей / С.В. Симонович, Г.А. Евсеев. - М.: АСТ-Пресс; Издание 2-е, перераб. и доп., 2012. – 368 с.
2. Симонович, С.В; Евсеев, Г.А.. Практическая информатика / – М.: АСТ-Пресс Книга, 2011. – 480 с.

#### Интернет источники

1. <https://www.yandex.ru/>
2. <https://yandex.ru/images/>
3. <https://libreoffice.readthedocs.io/ru/latest/index.html>
4. [https://wiki.documentfoundation.org/images/archive/0/06/20191005074921%21P\\_уководство\\_по\\_началу\\_работы\\_в\\_LibreOffice\\_6.0\\_два.pdf](https://wiki.documentfoundation.org/images/archive/0/06/20191005074921%21P_уководство_по_началу_работы_в_LibreOffice_6.0_два.pdf)

**Тест: «Графический редактор»**

1. Раздел информационных технологий, посвященный проблемам получения графических объектов на ЭВМ:
  - а) Компьютерная графика +
  - б) Компьютерная программа
  - в) Компьютерная разверстка
2. Какого инструмента нет в графическом редакторе:
  - а) Карандаш
  - б) Валик +
  - в) Заливка
3. Для чего предназначен инструмент ластик:
  - а) Для рисования линий произвольной формы
  - б) Для удаления фрагментов рисунка +
  - в) Для изменения масштаба просмотра рисунка
4. С помощью графического редактора можно:
  - а) Создавать простые графические изображения +
  - б) Редактировать вид и начертание текстовой информации
  - в) Настраивать анимацию графических объектов
5. Какой инструмент имеет разные формы:
  - а) Карандаш
  - б) Кисть +
  - в) Заливка

**Практическая работа «Создание комбинированного документа»**

**Цель:** отработка навыка создания комбинированного документа.

Ход работы:

1. Набрать текст и выполнить редактирование по образцу.
2. Установить следующие параметры документа: ориентация – книжная; поля – по 3 см; интервал - 1,15; выравнивание – по ширине; размер шрифта – 12; тип шрифта – Times New Roman.

**Салат «Цезарь» с курицей и сухариками**

<p>Ингредиенты  <i>куриное филе 200граммов</i>  <i>листья салата латук</i>  <i>20 штук</i>  <i>помидоры черри 5штук</i>  <i>белый хлеб 200 граммов</i>  <i>твердый сыр 50 граммов</i>  <i>чеснок 2 зубчика</i>  <i>растительное масло 4 столовых ложки</i>  <i>майонез, соль по вкусу</i></p>	<p>Салат «Цезарь» с курицей и сухариками – это классический рецепт знаменитого салата, наиболее близкий к оригинальному блюду, которое изобрел Цезарь Кардини.</p> 
<p>100 г Салат «Цезарь» с курицей и сухариками содержат:  <i>Энергетическая ценность: 203 Ккал</i></p>	

*Белки: 8,23 грамма*  
*Жиры: 16,27 грамма*  
*Углеводы: 6,76 грамма*

Приготовление салата «Цезарь» с курицей и сухариками

1. Салатные листья замочить в холодной воде на 1 час, чтобы они стали свежими и хрустящими.
  2. Белый хлеб очистить от корочки и порезать на кубики размером примерно 1 сантиметр, затем выложить на противень и подсушить в не слишком горячей духовке.
  3. В глубокую сковороду налить растительное масло, положить измельченный чеснок. Как только кусочки потемнеют, снять их со сковороды и выложить в масло сухарики. Обжарить до золотистой корочки, выложить на бумажную салфетку для удаления лишнего масла.
  4. Куриное филе натереть солью и обжарить до готовности, затем остудить и порезать тонкими пластинками.
  5. Листья салата порвать руками, сыр нарезать тонкими пластинками. Помидоры черри разрезать на четыре части.
- Выложить в салатник все ингредиенты, слегка встряхнуть, чтобы они перемешались, и сразу же подать на стол. Майонез подать отдельно, чтобы каждый едок мог добавлять его по вкусу.

### **Тест: «Файлы и папки»**

1. Можно ли файл скопировать и поместить в другой каталог:
  - а) нет
  - б) только под другим именем
  - в) да +
2. Необходимо определить по расширению, какой из файлов звуковой:
  - а) rtf
  - б) mp3 +
  - в) jpg
3. Это свойства есть у файла:
  - а) значимость файла
  - б) уровень файла
  - в) тип файла +
4. Используется ли в имени папки расширение:
  - а) да
  - б) нет +
  - в) иногда
5. Что позволяет пользователю определить тип данных файла, не открывая его:
  - а) папка с файлом
  - б) расширение файла +
  - в) имя файла

### Тест: «Презентация»

1. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется:
  - а) слайд+
  - б) лист
  - в) кадр
  - г) рисунок
2. На слайде презентации может находиться:
  - а) папка
  - б) рисунок , текст+
  - в) Word
3. Чтобы удалить текст, рисунок со слайда, необходимо:
  - а) выделить его и нажать клавишу ESC
  - б) выделить его и нажать клавишу DELETE +
  - в) щелкнуть по объекту
4. 30. Можно ли цвет фона изменить для каждого слайд:
  - а) нет
  - б) да +
  - в) по желанию
5. На слайде презентации может находиться:
  - а) видеоролик +
  - б) сетевое расположение
  - в) свойства системы

### Тест: «Электронные таблицы»

1. Основное назначение электронных таблиц:
  - а) редактировать и форматировать текстовые документы;
  - б) хранить большие объемы информации;
  - в) выполнять расчет по формулам;+
  - г) нет правильного ответа.
2. Что позволяет выполнять электронная таблица:
  - а) решать задачи на прогнозирование и моделирование ситуаций;
  - б) представлять данные в виде диаграмм, графиков;+
  - в) при изменении данных автоматически пересчитывать результат;
  - г) выполнять чертежные работы;
3. Можно ли в ЭТ построить график, диаграмму по числовым значениям таблицы:
  - а) да ;+
  - б) нет;
4. Основным элементом электронных таблиц является:
  - а) Цифры
  - б) Ячейки+
  - в) Данные

## Критерии оценки результатов

### Система оценки предметных результатов факультативной деятельности

Уровень	Индикаторы (оценка)	Баллы
<b>Пониженный</b>	если обучающиеся верно выполняют до <b>35%</b>	<p><b>0 баллов</b> - действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с педагогом;</p> <p><b>1 балл</b>- обучающийся смысл действия понимает фрагментарно и выполняет задание с большим количеством ошибок, выполнение действия связывает с конкретной ситуацией, выполняет задание только по инструкции педагога, или не воспринимает помощь;</p> <p><b>2 балла</b> - обучающийся выполняет действие после первичной и дополнительных фронтальной, групповой или индивидуальной инструкций. Нуждается в активной помощи педагога. Помощь использует с трудом, с ошибками. В отдельных случаях способен выполнить его самостоятельно;</p>
	<b>Базовый</b>	<p><b>У «удовлетворительно»</b> от 35%до<b>50%</b> заданий</p> <p><b>3 балла</b> - способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допускает ошибки, которые исправляет после индивидуальной помощи педагога</p>
<b>Достаточный</b>	<b>Х «хорошо»</b> от <b>51%</b> до <b>65%</b> заданий	<p><b>4 балла</b>- обучающийся выполняет задание после первичной и дополнительной фронтальной инструкции с 1-2 незначительными ошибками. Хорошо использует незначительную помощь педагога</p>
<b>Повышенный</b>	<b>О «отлично»</b> (очень хорошо) выше <b>65%</b> .	<p><b>5 баллов</b>- обучающийся выполняет действие после первичной инструкции педагога без помощи и без ошибок или с одной незначительной ошибкой, которую сам исправляет после самопроверки. В помощи педагога почти не нуждается.</p>

Система оценки результатов распределяются по трем типам оценки:

**У**- «удовлетворительно» - (зачёт), если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий;

**Х**- «хорошо» - от 51% до 65% заданий.  
**О**- «отлично» - (очень хорошо) свыше 65%.