

Министерство труда и социального развития Краснодарского края

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Краснодарского края «Новолеушковская школа-интернат с
профессиональным обучением»**

Принята на заседании
педагогического совета
ГАОУ КК «Новолеушковская
школа-интернат с
профессиональным обучением»
«29» августа 2023 г.
Протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГАОУ КК
«Новолеушковская школа-
интернат с профессиональным
обучением»
Т.И. Курасова
«29» августа 2023 г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа «Основы компьютерной грамотности»**

Возраст обучающихся 11-18 лет
Срок реализации – 1 год
Объем программы – 36 часов в год, 4 группы по 1 часу в неделю

Составитель:
Костенко Андрей Михайлович
педагог дополнительного образования

ст. Новолеушковская
2023

Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы компьютерной грамотности» ориентирована на интеллектуальное развитие и формирование основ компьютерной и информационной грамотности учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Современное состояние общества характеризуется интенсивным проникновением компьютерной техники во все сферы человеческой деятельности. Социальные, психологические, общекультурные, профессиональные предпосылки информатизации всего общества закладываются в сфере образования.

Данная общеобразовательная общеразвивающая программа ориентирована на развитие психических свойств личности, интеллектуальных и коммуникативных способностей, коррективку общего развития, а также организацию досуга детей и подростков социализирующей направленности.

В рамках занятий в кружке детям предоставляется возможность личностного самоопределения и самореализации по отношению к стремительно развивающимся информационным технологиям и ресурсам.

Программа предусматривает изучение общих принципов устройства и работы компьютера, развитие умения работать с прикладными офисными программами, что способствует развитию творческих и интеллектуальных способностей.

Одним из важнейших принципов в обучении детей с ОВЗ является принцип наглядности. Прежде всего, он предполагает построение процесса обучения с опорой на конкретные предметы, образы и действия, непосредственно воспринимаемые ими.

Дополнительная общеобразовательная, общеразвивающая программа «Основы компьютерной грамотности» имеет **социально-педагогическую направленность**, предназначена для учащихся с ограниченными возможностями здоровья среднего и старшего школьного возраста.

Программа составлена на основе следующих нормативно-правовых и инструктивно-методических документов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Концепция развития дополнительного образования на 2022-2030 годы от 31 марта 2022 г. № 678-р;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), действующие до 1 января 2027 года.

Методические рекомендации «Структурирование программы дополнительного образования», разработанных ГКУ КК «Краевой методический центр» (г. Краснодар, 2022 год);

Лицензия на осуществление образовательной деятельности ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением» от 16 октября 2015 г. № 07195, серия 23П01 № 0010491;

Устав ГАОУ КК «Новолеушковская школа-интернат с профессиональным обучением».

Новизна программы заключается в создании условий получения дополнительных знаний и расширении круга практических навыков учащихся в области информатики, а также предусматривает индивидуальное творчество в наиболее интересных и полезных направлениях.

Актуальность программы состоит в том, что с переходом современного общества к информатизации и массовой коммуникации, одним из важнейших аспектов деятельности учащегося становится умение оперативно и качественно работать с информацией и информационными технологиями, привлекая для этого современные средства и методы.

Данная программа позволяет детям приобрести навыки работы на персональном компьютере, способствует социальной адаптации, развитию внимания, памяти, мышления, познавательных интересов у учащихся, творческому развитию, а также повышению уровня готовности к освоению программ профессионального образования.

Практическую работу на компьютере можно рассматривать как общее учебное умение, применяемое и на других уроках.

Педагогическая целесообразность программы обусловлена потребностью общества в расширении использования информационно-компьютерных технологий во всех сферах жизни и, особенно, для повышения образовательного уровня учащихся, их развития и социализации.

Программа включает в себя:

- обширный теоретический материал;
- задания практического характера;
- задания творческого характера.

Адресат программы:

Программа «Основы компьютерной грамотности» разработана для учащихся с ограниченными возможностями здоровья 13-18 лет, не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья.

Объем программы: общее количество – 36 часов.

Режим занятий: 1 раз в неделю по 40 минут.

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы: формирование основ информационно-коммуникационной компетентности, социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся.

Задачи программы:

Обучающие: развить познавательный интерес детей в области информационных технологий; познакомить с принципами работы компьютерной техники; обучить работе с популярными прикладными программами; познакомить с основными информационными понятиями и информационной безопасностью в сети Интернет; сформировать основные компетенции в области использования информационно-коммуникационных технологий.

Воспитательные:

Повысить информационную культуру учащихся; воспитать чувство коллективизма; сформировать установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимость действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией; воспитать у детей чувство причастности к своему народу, его истории и культуре; развить коммуникативные навыки с учетом психофизических особенностей обучающихся; помочь в социальной адаптации.

Коррекционные: продолжить развитие познавательных, интеллектуальных и творческих способностей учащихся, а также способствовать повышению уровня высших психических функций (памяти, мышления, внимания, воображения).

**1.3. Учебный план дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы «Основы компьютерной грамотности»**

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Теоретичес кие занятия	Практиче ские занятия
1	Устройство компьютера	1	0,5	0,5
2	Процесс работы на персональном компьютере	4	2	2
3	Текстовый редактор	12	6	6
4	Работа с файлами и папками	3	1	2
5	Программа по созданию презентации	9	4	5
6	Интернет	6	3	3
7	Итоговое занятие	1	0,2	0,8
ВСЕГО		36	16,7	19,3

1.4. Содержание программы

Раздел 1 Устройство компьютера

Занятие 1.1. Инструкция по технике безопасности. Основные этапы развития информационных технологий

Теоретическое занятие: Техника безопасности при работе на ПК. Сведения из истории развития компьютерных технологий. Знакомство с устройством компьютера. Характеристики основных устройств компьютера, назначение. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

Практическое занятие: Повторение правил техники безопасности. Включение устройства, отработка навыка управления курсором с помощью мыши, выключение компьютера.

Раздел 2 Процесс работы на персональном компьютере

Занятие 2.1. Информация. Виды представления информации

Теоретическое занятие: Информация. Виды информации: числовая информация (числа), текстовой информация (буквы, слова, предложения, тексты), графическая информацией (картинки, рисунки, чертежи), звуковая информация (музыка, речь, звуки), видеоинформация (видеофильмы, мультфильмы, кинофильмы)

Практическое занятие: упражнение на определение вида информации по типу файла

Занятие 2.2. Устройства ввода и вывода информации

Теоретическое занятие: Знакомство со сканером. Сканирование изображения. Сканирование текста.

Практическое занятие: Упражнения на выполнение сканирования и сохранение изображения и текста в различных режимах.

Занятие 2.3. Устройства вывода графической и текстовой информации

Теоретическое занятие: Знакомство с работой принтера, распечатывание текста.

Практическое занятие: Распечатывание текста и фотографий с помощью принтера. Работа над индивидуальным проектом.

Занятие 2.4. Устройства хранения информации

Теоретическое занятие: понятие памяти компьютера, внутренняя и внешняя память компьютера, жесткий диск, съемный диск

Практическое занятие: упражнение по копированию мультимедиа информации на различные съемные носители

Раздел 3 Текстовый редактор

Занятие 3.1. Текстовый редактор и его возможности

Теоретическое занятие: Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования.

Практическое занятие: запуск программы, набор текста

Занятие 3.2. Ввод и редактирование текста

Теоретическое занятие: знакомство с понятиями: курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Правила ввода текста. Исправление ошибок. Раскладка клавиатуры.

Практическое занятие: упражнение по набору текста «Немного о себе». Проверка орфографии.

Занятие 3.3. Ввод и редактирование текста

Теоретическое занятие: выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта. Работа с фрагментами текста.

Практическое занятие: упражнение «Набор текста. Изменение размера шрифта, выбор шрифта». Проверка орфографии.

Занятие 3.4. Оформление документа. Выделение фрагментов текста

Теоретическое занятие: кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Правила выделения текста.

Практическое занятие: упражнение по созданию текстового документа по образцу

Занятие 3.5. Графические информационные модели.

Теоретическое занятие: графические объекты для визуального представления информации, блок-схемы и автофигуры. Изменение размера, цвета автофигуры.

Практическое занятие: упражнение по заполнению графических объектов текстовой информацией»

Занятие 3.6. Форматирование текста, страницы

Теоретическое занятие: введение понятия форматирования, свойства страницы, границы, поля. Презентация «Форматирование текста».

Практическое занятие: упражнение «Форматирование заданного текста»

Занятие 3.7. Различные режимы просмотра документа. Печать документа

Теоретическое занятие: знакомство с работой кнопки меню Вид, работа принтера, характеристики принтера, запуск печати документа

Практическое занятие: упражнение «Печать документа, выбор свойств принтера»

Занятие 3.8. Фигурный текст, сноски, стили, оглавление документов.

Теоретическое занятие: создание фигурного текста, изменение стиля фигурного текста. Способы добавления к тексту комментариев, объяснений, указания источника информации с помощью сноска

Практическое занятие: упражнение «Создание текстового документа с использованием фигурного текста в качестве заголовка»

Занятие 3.9. Создание таблиц и основы работы с ними. Рисование таблицы.

Теоретическое занятие: создание таблицы, свойства таблицы, инструменты для рисования таблицы, объединение ячеек

Практическое занятие: упражнение «Создание таблицы по образцу»

Занятие 3.10. Автофигуры. Вставка надписи в автофигуры

Теоретическое занятие: правила работы с графикой в текстовом документе, вставка автофигуры и надписи, порядок расположения автофигуры в тексте.

Практическое занятие: упражнение «Создание документа с использованием надписи внутри произвольной автофигуры».

Занятие 3.11. Работа с эскизами. Копирование картинки и вставка в документ

Теоретическое занятие: копирование и вставка. Использование кнопок панели инструментов, кнопки главного меню, правой кнопки мыши для выполнения команды копировать и вставить. Вставка рисунка в документ, обтекание.

Практическое занятие: упражнение по отработке навыка копировать и вставлять фрагменты текста и рисунки.

Занятие 3.12. Рисунки на основе текста

Теоретическое занятие: применение к выделенному тексту визуальных эффектов: изменение формы, свечение, тень, отражение

Практическое занятие: творческое задание «Создание поздравительной открытки»

Раздел 4 Работа с файлами и папками

Занятие 4.1. Работа с файлами и папками

Теоретическое занятие: основные приёмы создания, удаление, переименования папок и файлов используя основное и контекстное меню, использование окна проводника для поиска папок и файлов по имени, дате создания и по содержимому.

Практическое занятие: упражнение по созданию и переименованию папок на рабочем столе, сохранению документов в заданной папке

Занятие 4.2. Сохранение и считывание текстов. Сохранение документов в файлах и на дисках

Теоретическое занятие: презентация «Сохранение документов в файлах и на дисках»

Практическое занятие: упражнение с использованием съемного диска для сохранения и открытия файлов

Занятие 4.3. Сохранение и считывание текстов. Сохранение документов в файлах и на дисках

Теоретическое занятие: презентация «Сохранение документов в файлах и на дисках»

Практическое занятие: упражнение с использованием съемного диска для сохранения и открытия файлов.

Раздел 5 Программа по созданию презентации

Занятие 5.1. Знакомство с программой презентации

Теоретическое занятие: окно программы: название презентации, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Конструктор слайдов. Презентация «Наша станица»

Практическое занятие: запуск программы Power Point, создание слайда, изучение элементов панели инструментов.

Занятие 5.2. Выбор дизайна презентации

Теоретическое занятие: дизайн, шаблоны слайдов.

Практическое занятие: упражнение «Изменение шаблона и дизайна слайда из заготовок»

Занятие 5.3. Вставка рисунка в слайд

Теоретическое занятие: вставка рисунка в слайд, формат рисунка, перемещение, поворот, трансформация, обрезка изображения.

Практическое занятие: создание презентации. Отработка навыка работы с изображением в программе презентации.

Занятие 5.4. Редактирование и сортировка слайдов

Теоретическое занятие: режимы просмотра слайдов, переходы и настройка смены слайдов

Практическое занятие: создание презентации «Экология – дело каждого» из коллекции изображений

Занятие 5.5. Использование анимации

Теоретическое занятие: возможность анимировать текст, рисунки, фигуры, таблицы, графические элементы SmartArt и другие объекты презентаций PowerPoint.

Практическое занятие: применение анимации к объектам презентации «Экология – дело каждого»

Занятие 5.6. Заголовок и текст слайда

Теоретическое занятие: заголовок и текст слайда, использование маркеров, перемещение и форматирование заголовка и текста.

Практическое занятие: вставка и форматирование текста в презентации

Занятие 5.7. Демонстрация слайдов

Теоретическое занятие: настройка демонстрации слайдов, вставка музыки и видео в слайд

Практическое занятие: выбор и монтаж музыкального сопровождения презентации, демонстрация.

Занятие 5.8. Практикум «Разработка презентации»

Теоретическое занятие: повторение ключевых моментов создания презентации.

Практическое занятие: создание презентации с элементами самостоятельного поиска информации

Занятие 5.9. Практикум «Разработка презентации»

Теоретическое занятие: повторение ключевых моментов создания презентации.

Практическое занятие: создание презентации с элементами самостоятельного поиска информации

Раздел 6 Интернет

Занятие 6.1. Что такое Интернет и как он работает

Теоретическое занятие: что такое интернет: значение в жизни человека, возможности. Безопасность работы в сети Интернет. Локальная сеть.

Практическое занятие: Возможности сети интернет - тренировка.

Занятие 6.2. Способы подключения к Интернету

Теоретическое занятие: типы подключения к сети Интернет. Что такое интернет-браузер. Что такое гиперссылки, антивирусные программы. Проверка на вирусы.

Практическое занятие: поиск различных видов информации. Поиск изображений и фотографий.

Занятие 6.3. Услуги компьютерных сетей

Теоретическое занятие: Электронная почта как средство связи. Создание почтового ящика. Программы-архиваторы. Архивация файлов. Разархивирование файлов.

Практическое занятие: упражнение по созданию архива и разархивации данных

Занятие 6.4. Разбор Web – сайтов и Web – страниц

Теоретическое занятие: социальные сети и правила поведения в социальных сетях. Поиск информации и изображений в сети Интернет и копирование ее для создания документов.

Практическое занятие: сохранение на компьютер изображения или фотографии из сети Интернет.

Занятие 6.5. Разбор Web – сайтов и Web – страниц

Теоретическое занятие: сайты школы, района

Практическое занятие: сохранение на компьютер изображения или фотографии из сети Интернет.

Занятие 6.6. Работа в поисковой системе сети Интернет

Теоретическое занятие: современные поисковые системы в сети Интернет

Практическое занятие: упражнение по поиску информации на интересующую тему.

Раздел 7 Итоговое занятие

Занятие 7.1. Итоговое занятие

Теоретическое занятие: повторение изученного материала

Практическое занятие: выполнение творческого задания «Мир компьютеров»

1.5. Планируемые результаты

У учащихся улучшатся знания в области использования информационно-коммуникационных технологий; способность к критическому мышлению и умению объективно оценивать результаты своей работы;

У несовершеннолетних разовьются познавательные, интеллектуальные и творческие способности, а также повысится уровень высших психических функций: памяти, мышления, внимания, воображения.

У воспитанников сформируются установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, на недопустимость действий, нарушающих правовые, этические нормы работы с информацией. Повысится информационная культура учащихся, готовность и способность работы в коллективе, повысится самооценка, что способствует социальной адаптации; сформируется способность к продуктивному общению и сотрудничеству со взрослыми и сверстниками в процессе образовательной, творческой и других видов деятельности.

Учащиеся приобретут знания:

технику безопасности и правила поведения в компьютерном классе;

устройство компьютера (внутреннее и внешнее);

способы хранения информации и организацию хранения информации;

алгоритмы и приёмы работы в текстовых и графических редакторах, программе по созданию презентации;

общие правила и приёмы работы на периферийных устройствах принтер;

внешние носители информации и приёмы работы с ними (флеш-карты, usb-устройства);

основные сферы применения компьютеров;

Учащиеся приобретут умения:

работать с клавиатурой.

выполнять основные операции в графическом редакторе;

выполнять основные операции в текстовом редакторе;

выполнять основные операции в программе презентации;

выполнять стандартные действия над файлами и папками

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Основы компьютерной грамотности» группа №1

№ п/п	Дата проведения	Название разделов и тем	Количество часов		
			Всего	Теоретические занятия	Практические занятия
Раздел 1 Устройство компьютера			1	0,5	0,5
1.	04.09	Занятие 1.1. Инструкция по технике безопасности. Основные этапы развития информационных технологий	1	0,5	0,5
Раздел 2 Процесс работы на персональном компьютере			4	2	2
2.	11.09	Занятие 2.1. Информация. Виды представления информации	1	0,5	0,5
3.	18.09	Занятие 2.2. Устройства ввода и вывода информации	1	0,5	0,5
4.	25.09	Занятие 2.3. Устройства вывода графической и текстовой информации	1	0,5	0,5
5.	02.10	Занятие 2.4. Устройства хранения информации	1	0,5	0,5
Раздел 3 Текстовый редактор			12	6	6
6.	09.10	Занятие 3.1. Текстовый редактор и его возможности	1	0,5	0,5
7.	16.10	Занятие 3.2. Ввод и редактирование текста	1	0,5	0,5
8.	23.10	Занятие 3.3. Ввод и редактирование текста	1	0,3	0,7
9.	30.10	Занятие 3.4. Оформление документа. Выделение фрагментов текста	1	0,5	0,5
10.	11.11	Занятие 3.5. Графические информационные модели	1	0,5	0,5
11.	13.11	Занятие 3.6. Форматирование текста, страницы	1	0,5	0,5
12.	20.11	Занятие 3.7. Различные режимы просмотра документа. Печать документа	1	0,5	0,5
13.	27.11	Занятие 3.8. Фигурный текст, сноски, стили, оглавление документов	1	0,5	0,5
14.	04.12	Занятие 3.9. Создание таблиц и основы работы	1	0,5	0,5

		с ними. Рисование таблицы.			
15.	11.12	Занятие 3.10. Автофигуры. Вставка надписи в автофигуры	1	0,5	0,5
16.	18.12	Занятие 3.11. Работа с эскизами. Копирование картинки и вставка в документ	1	0,5	0,5
17.	25.12	Занятие 3.12. Рисунки на основе текста	1	0,5	0,5
Раздел 4 Работа с файлами и папками			3	1	2
18.	13.01	Занятие 4.1. Работа с файлами и папками		0,5	0,5
19.	15.01	Занятие 4.2. Сохранение и считывание текстов. Сохранение документов в файлах и на дисках		0,5	0,5
20.	22.01	Занятие 4.3. Сохранение и считывание текстов. Сохранение документов в файлах и на дисках		0,5	0,5
Раздел 5 Программа по созданию презентации			9	4	5
21.	29.01	Занятие 5.1. Знакомство с программой презентации		0,5	0,5
22.	05.02	Занятие 5.2. Выбор дизайна презентации		0,3	0,7
23.	12.02	Занятие 5.3. Вставка рисунка в слайд		0,5	0,5
24.	19.02	Занятие 5.4. Редактирование и сортировка слайдов		0,5	0,5
25.	26.02	Занятие 5.5. Использование анимации		0,5	0,5
26.	04.03	Занятие 5.6. Заголовок и текст слайда		0,5	0,5
27.	11.03	Занятие 5.7. Демонстрация слайдов		0,5	0,5
28.	18.03	Занятие 5.8. Практикум «Разработка презентации»		0,5	0,5
29.	25.03	Занятие 5.9. Практикум «Разработка презентации»		0,2	0,8
Раздел 6 Интернет			6	3	3
30.	01.04	Занятие 6.1. Что такое Интернет и как он работает		0,5	0,5
31.	08.04	Занятие 6.2. Способы подключения к Интернету		0,5	0,5
32.	15.04	Занятие 6.3. Услуги компьютерных сетей		0,5	0,5
33.	22.04	Занятие 6.4. Разбор Web – сайтов и Web – страниц		0,5	0,5
34.	06.05	Занятие 6.5. Разбор Web – сайтов и Web – страниц		0,3	0,7
35.	13.05	Занятие 6.6. Работа в поисковой системе сети Интернет		0,3	0,7
Раздел 7 Итоговое занятие			1	0,2	0,8
36.	20.05.	Занятие 7.1. Итоговое занятие		0,2	0,8
ВСЕГО			36	16,7	19,3

**Календарный учебный график дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программы
«Основы компьютерной грамотности» группа №2**

№ п/п	Дата проведения	Название разделов и тем	Количество часов		
			Всего	Теоретические занятия	Практические занятия
Раздел 1 Устройство компьютера			1	0,5	0,5
1.	05.09	Занятие 1.1. Инструкция по технике безопасности. Основные этапы развития информационных технологий	1	0,5	0,5
Раздел 2 Процесс работы на персональном компьютере			4	2	2
2.	12.09	Занятие 2.1. Информация. Виды представления информации	1	0,5	0,5
3.	19.09	Занятие 2.2. Устройства ввода и вывода информации	1	0,5	0,5
4.	26.09	Занятие 2.3. Устройства вывода графической и текстовой информации	1	0,5	0,5
5.	03.10	Занятие 2.4. Устройства хранения информации	1	0,5	0,5
Раздел 3 Текстовый редактор			12	6	6
6.	10.10	Занятие 3.1. Текстовый редактор и его возможности	1	0,5	0,5
7.	17.10	Занятие 3.2. Ввод и редактирование текста	1	0,5	0,5
8.	24.10	Занятие 3.3. Ввод и редактирование текста	1	0,5	0,5
9.	31.10	Занятие 3.4. Оформление документа. Выделение фрагментов текста	1	0,5	0,5
10.	07.11	Занятие 3.5. Графические информационные модели	1	0,5	0,5
11.	14.11	Занятие 3.6. Форматирование текста, страницы	1	0,5	0,5
12.	21.11	Занятие 3.7. Различные режимы просмотра документа. Печать документа	1	0,5	0,5
13.	28.11	Занятие 3.8. Фигурный текст, сноски, стили, оглавление документов	1	0,5	0,5
14.	05.12	Занятие 3.9. Создание таблиц и основы работы с ними. Рисование таблицы.	1	0,5	0,5
15.	12.12	Занятие 3.10. Автофигуры. Вставка надписи в автофигуры	1	0,5	0,5
16.	19.12	Занятие 3.11. Работа с эскизами. Копирование	1	0,5	0,5

		картинки и вставка в документ			
17.	26.12	Занятие 3.12. Рисунки на основе текста	1	0,5	0,5
		Раздел 4 Работа с файлами и папками	3	1	2
18.	09.01	Занятие 4.1. Работа с файлами и папками	1	0,5	0,5
19.	16.01	Занятие 4.2. Сохранение и считывание текстов. Сохранение документов в файлах и на дисках	1	0,5	0,5
20.	23.01	Занятие 4.3. Сохранение и считывание текстов. Сохранение документов в файлах и на дисках	1	0,5	0,5
Раздел 5 Программа по созданию презентации			9	4	5
21.	30.01	Занятие 5.1. Знакомство с программой презентации	1	0,5	0,5
22.	06.02	Занятие 5.2. Выбор дизайна презентации	1	0,5	0,5
23.	13.02	Занятие 5.3. Вставка рисунка в слайд	1	0,5	0,5
24.	20.02	Занятие 5.4. Редактирование и сортировка слайдов	1	0,5	0,5
25.	27.02	Занятие 5.5. Использование анимации	1	0,5	0,5
26.	05.03	Занятие 5.6. Заголовок и текст слайда	1	0,5	0,5
27.	12.03	Занятие 5.7. Демонстрация слайдов	1	0,5	0,5
28.	19.03	Занятие 5.8. Практикум «Разработка презентации»	1	0,5	0,5
29.	26.03	Занятие 5.9. Практикум «Разработка презентации»	1	0,5	0,5
Раздел 6 Интернет			6	3	3
30.	02.04	Занятие 6.1. Что такое Интернет и как он работает	1	0,5	0,5
31.	09.04	Занятие 6.2. Способы подключения к Интернету	1	0,5	0,5
32.	16.04	Занятие 6.3. Услуги компьютерных сетей	1	0,5	0,5
33.	23.04	Занятие 6.4. Разбор Web – сайтов и Web – страниц	1	0,5	0,5
34.	07.05	Занятие 6.5. Разбор Web – сайтов и Web – страниц	1	0,5	0,5
35.	14.05	Занятие 6.6. Работа в поисковой системе сети Интернет	1	0,5	0,5
Раздел 7 Итоговое занятие			1	0,5	0,5
36.	21.05	Занятие 7.1. Итоговое занятие	1	0,5	0,5
ВСЕГО			36	15,5	15,5

**Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы «Основы компьютерной грамотности»
группа №3**

№ п/п	Дата проведения	Название разделов и тем	Количество часов		
			Всего	Теоретические занятия	Практические занятия
Раздел 1 Устройство компьютера			1	0,5	0,5
1.	06.09	Занятие 1.1. Инструкция по технике безопасности. Основные этапы развития информационных технологий	1	0,5	0,5
Раздел 2 Процесс работы на персональном компьютере			4	2	2
2.	13.09	Занятие 2.1. Информация. Виды представления информации	1	0,5	0,5
3.	20.09	Занятие 2.2. Устройства ввода и вывода информации	1	0,5	0,5
4.	27.09	Занятие 2.3. Устройства вывода графической и текстовой информации	1	0,5	0,5
5.	04.10	Занятие 2.4. Устройства хранения информации	1	0,5	0,5
Раздел 3 Текстовый редактор			12	6	6
6.	11.10	Занятие 3.1. Текстовый редактор и его возможности	1	0,5	0,5
7.	18.10	Занятие 3.2. Ввод и редактирование текста	1	0,5	0,5
8.	25.10	Занятие 3.3. Ввод и редактирование текста	1	0,5	0,5
9.	01.11	Занятие 3.4. Оформление документа. Выделение фрагментов текста	1	0,5	0,5
10.	08.11	Занятие 3.5. Графические информационные модели	1	0,5	0,5
11.	15.11	Занятие 3.6. Форматирование текста, страницы	1	0,5	0,5
12.	22.11	Занятие 3.7. Различные режимы просмотра документа. Печать документа	1	0,5	0,5
13.	29.11	Занятие 3.8. Фигурный текст, сноски, стили, оглавление документов	1	0,5	0,5
14.	06.12	Занятие 3.9. Создание таблиц и основы работы с ними. Рисование таблицы.	1	0,5	0,5
15.	13.12	Занятие 3.10. Автофигуры. Вставка надписи в автофигуры	1	0,5	0,5
16.	20.12	Занятие 3.11. Работа с эскизами. Копирование	1	0,5	0,5

		картинки и вставка в документ			
17.	27.12	Занятие 3.12. Рисунки на основе текста	1	0,5	0,5
		Раздел 4 Работа с файлами и папками	3	1	2
18.	10.01	Занятие 4.1. Работа с файлами и папками		0,5	0,5
19.	17.01	Занятие 4.2. Сохранение и считывание текстов. Сохранение документов в файлах и на дисках		0,5	0,5
20.	24.01	Занятие 4.3. Сохранение и считывание текстов. Сохранение документов в файлах и на дисках		0,5	0,5
Раздел 5 Программа по созданию презентации			9	4	5
21.	31.01	Занятие 5.1. Знакомство с программой презентации		0,5	0,5
22.	07.02	Занятие 5.2. Выбор дизайна презентации		0,3	0,7
23.	14.02	Занятие 5.3. Вставка рисунка в слайд		0,5	0,5
24.	21.02	Занятие 5.4. Редактирование и сортировка слайдов		0,5	0,5
25.	28.02	Занятие 5.5. Использование анимации		0,5	0,5
26.	06.03	Занятие 5.6. Заголовок и текст слайда		0,5	0,5
27.	13.03	Занятие 5.7. Демонстрация слайдов		0,5	0,5
28.	20.03	Занятие 5.8. Практикум «Разработка презентации»		0,5	0,5
29.	27.03	Занятие 5.9. Практикум «Разработка презентации»		0,5	0,5
Раздел 6 Интернет			6	3	3
30.	03.04	Занятие 6.1. Что такое Интернет и как он работает		0,5	0,5
31.	10.04	Занятие 6.2. Способы подключения к Интернету		0,5	0,5
32.	17.04	Занятие 6.3. Услуги компьютерных сетей		0,5	0,5
33.	24.04	Занятие 6.4. Разбор Web – сайтов и Web – страниц		0,5	0,5
34.	08.05	Занятие 6.5. Разбор Web – сайтов и Web – страниц		0,3	0,7
35.	15.05	Занятие 6.6. Работа в поисковой системе сети Интернет		0,3	0,7
Раздел 7 Итоговое занятие			1	0,5	0,5
36.	22.05	Занятие 7.1. Итоговое занятие		0,5	0,5
ВСЕГО			36	17,5	17,5

**Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы «Основы компьютерной грамотности»
группа №4**

№ п/п	Дата проведения	Название разделов и тем	Количество часов		
			Всего	Теоретические занятия	Практические занятия
Раздел 1 Устройство компьютера			1	0,5	0,5
1.	07.09	Занятие 1.1. Инструкция по технике безопасности. Основные этапы развития информационных технологий	1	0,5	0,5
Раздел 2 Процесс работы на персональном компьютере			4	2	2
2.	14.09	Занятие 2.1. Информация. Виды представления информации	1	0,5	0,5
3.	21.09	Занятие 2.2. Устройства ввода и вывода информации	1	0,5	0,5
4.	28.09	Занятие 2.3. Устройства вывода графической и текстовой информации	1	0,5	0,5
5.	05.10	Занятие 2.4. Устройства хранения информации	1	0,5	0,5
Раздел 3 Текстовый редактор			12	6	6
6.	12.10	Занятие 3.1. Текстовый редактор и его возможности	1	0,5	0,5
7.	19.10	Занятие 3.2. Ввод и редактирование текста	1	0,5	0,5
8.	26.10	Занятие 3.3. Ввод и редактирование текста	1	0,5	0,5
9.	02.11	Занятие 3.4. Оформление документа. Выделение фрагментов текста	1	0,5	0,5
10.	09.11	Занятие 3.5. Графические информационные модели	1	0,5	0,5
11.	16.11	Занятие 3.6. Форматирование текста, страницы	1	0,5	0,5
12.	23.11	Занятие 3.7. Различные режимы просмотра документа. Печать документа	1	0,5	0,5
13.	30.11	Занятие 3.8. Фигурный текст, сноски, стили, оглавление документов	1	0,5	0,5
14.	07.12	Занятие 3.9. Создание таблиц и основы работы с ними. Рисование таблицы.	1	0,5	0,5
15.	14.12	Занятие 3.10. Автофигуры. Вставка надписи в автофигуры	1	0,5	0,5
16.	21.12	Занятие 3.11. Работа с эскизами. Копирование	1	0,5	0,5

		картинки и вставка в документ			
17.	28.12	Занятие 3.12. Рисунки на основе текста	1	0,5	0,5
		Раздел 4 Работа с файлами и папками	3	1	2
18.	11.01	Занятие 4.1. Работа с файлами и папками	1	0,5	0,5
19.	18.01	Занятие 4.2. Сохранение и считывание текстов. Сохранение документов в файлах и на дисках	1	0,5	0,5
20.	25.01	Занятие 4.3. Сохранение и считывание текстов. Сохранение документов в файлах и на дисках	1	0,5	0,5
Раздел 5 Программа по созданию презентации			9	4	5
21.	01.02	Занятие 5.1. Знакомство с программой презентации	1	0,5	0,5
22.	08.02	Занятие 5.2. Выбор дизайна презентации	1	0,5	0,5
23.	15.02	Занятие 5.3. Вставка рисунка в слайд	1	0,5	0,5
24.	22.02	Занятие 5.4. Редактирование и сортировка слайдов	1	0,5	0,5
25.	29.02	Занятие 5.5. Использование анимации	1	0,5	0,5
26.	07.03	Занятие 5.6. Заголовок и текст слайда	1	0,5	0,5
27.	14.03	Занятие 5.7. Демонстрация слайдов	1	0,5	0,5
28.	21.03	Занятие 5.8. Практикум «Разработка презентации»	1	0,5	0,5
29.	28.03	Занятие 5.9. Практикум «Разработка презентации»	1	0,5	0,5
Раздел 6 Интернет			6	3	3
30.	04.04	Занятие 6.1. Что такое Интернет и как он работает	1	0,5	0,5
31.	11.04	Занятие 6.2. Способы подключения к Интернету	1	0,5	0,5
32.	18.04	Занятие 6.3. Услуги компьютерных сетей	1	0,5	0,5
33.	25.04	Занятие 6.4. Разбор Web – сайтов и Web – страниц	1	0,5	0,5
34.	02.05	Занятие 6.5. Разбор Web – сайтов и Web – страниц	1	0,5	0,5
35.	16.05	Занятие 6.6. Работа в поисковой системе сети Интернет	1	0,5	0,5
Раздел 7 Итоговое занятие			1	0,5	0,5
36.	23.05	Занятие 7.1. Итоговое занятие	1	0,5	0,5
ВСЕГО			36	17,5	17,5

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническое оснащение

Компьютерный класс на 8 рабочих мест для учащихся

Оборудование и материалы:

персональный компьютер - рабочее место учителя 1 шт,
 персональный компьютер - рабочее место ученика 8 шт,
 ноутбук (1 шт.),
 интерактивная доска,
 набор дидактического пособия,
 программное обеспечение,
 многофункциональное устройство (МФУ),
 принтер лазерный,
 принтер струйный,
 комплект оборудования для подключения к сети Интернет;
 сеть Интернет с криптошлюзом,
 бумага.

2.3. Формы контроля (аттестации) планируемых результатов

Программа предусматривает оценивание предметных, метапредметных и личностных показателей в начале занятий, а также итоговый контроль в конце срока реализации программы. *(Приложение 1)* На каждом занятии специалист, реализующий программу, проводит текущий контроль по предметным показателям, используя различные методы социально-педагогической работы

Время проведения	Цель проведения	Форма контроля
Первичный контроль. Диагностика		
В начале учебного года	Определение уровня развития детей, их способностей	Беседа, опрос, тестирование, анкетирование
Промежуточный контроль		
По окончании изучения темы или раздела	Определение степени усвоения учащимися учебного материала	Педагогическое наблюдение, опрос, контрольное задание
	Определение готовности детей к восприятию нового материала.	Самостоятельная работа
	Выявление отстающих и опережающих обучение.	
	Подбор наиболее эффективных методов и средств обучения	

Итоговый контроль полученных знаний		
По завершении образовательного курса	Определение изменения творческих способностей обучающихся.	Выставка, конкурс, праздник, открытое занятие, игра, тестирование.

Первичный контроль. Диагностика.

Срок проведения: сентябрь и первое занятие для вновь пришедшего обучающегося в течение учебного года.

Цель: оценка исходного (начального) уровня знаний учащихся перед началом образовательного процесса по программе.

Форма проведения: контрольное задание.

Содержание аттестации:

Выполнение контрольных заданий:

1. Включить/выключить компьютер.
2. Умение пользоваться мышью
3. Создать папку на компьютере и сохранить туда предложенные документы.

Форма оценки: балл (0-1) и уровень (высокий, средний, низкий).

Критерии оценки:

За каждое правильно выполненное задание воспитанник получает 1 балл, за

неправильно выполненное задание – 0 баллов.

Методика определения результата

Уровень воспитанника определяется по количеству набранных баллов:

высокий уровень – 3 балла,

средний уровень – 2 балла,

низкий уровень – менее 2 баллов.

Форма фиксации результата: протокол (Приложение 1).

Текущая, промежуточная и итоговая аттестация

Срок проведения:

текущая аттестация – декабрь,

итоговая аттестация – апрель-май.

Цель:

Текущая аттестация – это оценка качества усвоения учащимися содержания образовательной программы в середине учебного года.

Итоговая аттестация – это оценка учащимися уровня достижений, заявленных в образовательной программе по завершении образовательного курса программы.

Форма проведения – анализ, выполненных за предыдущие полгода, проектов.

Форма оценки - балл (1-3) и уровень (высокий, средний, низкий).

Соотношение:

высокий уровень – 3 балла
 средний уровень – 2 балла
 низкий уровень – 1 балл

2.4. Оценочные материалы

Диагностические мероприятия осуществляются с помощью метода педагогического наблюдения и могут быть дополнены тестовыми методиками. Контроль за усвоением качества знаний должен проводиться на трех уровнях:

1-й уровень – воспроизводящий (репродуктивный) – предполагает воспроизведение знаний и способов деятельности. Учащийся воспроизводит учебную информацию, выполняет задания по образцу.

2-й уровень – конструктивный предполагает преобразование имеющихся знаний. Ученик может переносить знания в измененную ситуацию, в которой он видит элементы, аналогичные усвоенным;

3-й уровень – творческий предполагает овладение приемами и способами действия. Ученик осуществляет перенос знаний в незнакомую ситуацию, создает новые нестандартные алгоритмы познавательной деятельности. При организации контроля знаний и умений учащихся необходимо обеспечить объективность, полноту и регулярность проверки и учета.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитические справки, журнал посещаемости, материалы анкетирования и тестирования, фото, грамоты, творческие работы.

В начале учебного года для выявления уровня подготовленности учащихся к усвоению программы проводится начальный контроль (НК).

Для определения степени усвоения программы дополнительного образования осуществляются текущий, промежуточный и итоговый контроль. Текущий контроль осуществляется в течение всего учебного года, промежуточный контроль (ПК) – после прохождения раздела, итоговый контроль – в конце учебного года в форме тестирования и творческого задания.

Название раздела	Форма аттестации/ контроля	
Раздел 1. Устройство компьютера	Тестирование	ПК
Раздел 2. Процесс работы на персональном компьютере	Графический диктант	ПК
Раздел 3. Текстовый редактор	Выполнение творческой работы	ПК
Раздел 4. Работа с файлами и папками	Тестирование, самооценка учащихся своих знаний и умений	ПК
Раздел 5. Программа по созданию презентации	Презентация, групповая оценка работ	ПК
Раздел 6. Интернет	Фронтальный и индивидуальный опрос учащихся.	ПК
Раздел 7. Итоговое занятие	Творческое задания «Мир компьютеров»	ИК

Формы проведения аттестации: промежуточная аттестация проводится в форме тестирования (*Приложение 2*) или практической (творческой) работы, диагностического инструментария. Итоговая аттестация проводится в форме презентации и защиты индивидуального проекта.

2.5. Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы

Методические материалы

Реализация программы основывается на следующих принципах:

принцип единства диагностики и коррекции, который обеспечивает целостность педагогического процесса;

принцип единства коррекционных и развивающих задач;

принцип учета индивидуальных и возрастных особенностей получателей социальных услуг;

принцип целостности восприятия предполагает наполнение жизни получателей социальных услуг яркими впечатлениями и переживаниями от восприятия окружающего мира;

принцип интегративности программы заключается во взаимосвязи различных видов деятельности получателей социальных услуг;

принцип доступности и последовательности предполагает построение учебного процесса от простого к сложному;

принцип деятельностного подхода - любые знания приобретаются получателями социальных услуг во время активной деятельности.

Методы работы:

словесный (используется при освоении нового материала, объяснении правильных приемов работы, исправлении и предупреждении ошибок);

творческий (упражнения в виде творческого задания);

игровой (использование упражнений в игровой форме).

Формы работы: индивидуальная и групповая.

Педагогические технологии, используемые при реализации программы

№ п/п	Название	Цель	Механизм	Результат применения
1.	Технология развивающего обучения	Развитие личности и ее способностей	Обеспечение совместной или самостоятельной деятельности обучающихся, при которой они сами «додумываются до решения проблемы»	Развиваются мыслительные способности, активизируется самостоятельная деятельность, происходит творческое овладение предложенным материалом
2.	Личностно-ориентированная технология	Максимальное развитие индивидуальных способностей, обучающихся на основе использования имеющегося у него опыта жизнедеятельности	Выработка индивидуального пути развития каждого обучающегося через создание альтернативных форм, индивидуальных программ обучения	Саморазвитие личности каждого обучающегося, исходя из его индивидуальных особенностей
3.	Здоровьесберегающая технология	Формирование, укрепление и сохранение социального, физического, здоровья	Создание совокупности организационных, обучающих условий	Приобретение привычки заботиться о собственном здоровье, реализуя специальные техники и технологии его сохранения и укрепления
4.	Игровая технология	Создание оптимальных, соответствующих возрасту условий усвоения, обучающихся информации, знаний, получения	Включение обучающихся в процесс игровой деятельности	Повышается мотивационный уровень обучающихся, мобилизуются личностные ресурсы каждого участника

		опыта		
5.	Технология дифференцированного обучения	Создание оптимальных условий для выявления задатков, развития способностей обучающихся	Подбор методов индивидуального обучения	Обучающиеся усваивают программный материал на различных уровнях, в соответствии с их способностями, возможностями и возрастом

Кадровое обеспечение:

Реализацию программы дополнительного образования могут осуществлять педагоги дополнительного образования и учителя-предметники образовательного учреждения.

3. Список используемой литературы

Основная

1. Буйлова Л.Н. Технология разработки и оценки качества дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: новое время – новые подходы: Методическое пособие. – М., 2015.
2. Малев В.В. Общая методика преподавания информатики: учебное пособие.- Воронеж: ВГПУ, 2005. – 271 с.
3. Русинович М., Соломон Д. Внутреннее устройство MicrosoftWindows: WindowsServer 2003, WindowsXP и Windows 2000. Мастер-класс. / Пер. с англ. – 4-е изд. – М.: Издательско-торговый дом «Русская Редакция»; СПб.:Питер, 2005.
4. Евладова Е. Б., Логинова Л. Г. Как разработать программу внеурочной деятельности и дополнительного образования. Методическое пособие. – М.: Русское слово, 2015.

Дополнительная

5. Симонович, С.В. Занимательный компьютер. Книга для детей, учителей и родителей / С.В. Симонович, Г.А. Евсеев. - М.: АСТ-Пресс; Издание 2-е, перераб. и доп., 2012. – 368 с.
6. Симонович, С.В; Евсеев, Г.А.. Практическая информатика / – М.: АСТ-Пресс Книга, 2011. – 480 с.

Интернет источники

1. <http://www.metod-kopilka.ru> (библиотека методических материалов для учителя);
2. <http://www.teachvideo.ru> (компьютерные видео уроки);
3. <https://edu-ikt.ru/> (информационно-коммуникационные технологии в образовании).
4. <https://uchitelya.com/> (учительский портал)
5. <https://onlinetestpad.com/> (онлайн тесты по информатике)
6. <https://logiclike.com/> (развивающие онлайн игры)

Приложение 1

Протокол результатов

аттестации учащихся, проходящих обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Основы компьютерной грамотности»

Фамилия, _____, имя, _____, отчество _____, педагога _____

№ группы _____ Год обучения _____ Даты проведения _____;

Форма проведения (контрольное занятие, тест, защита творческой работы)

Форма оценки результатов: В промежуточной и итоговой аттестации используется 5-ти балльная система оценки результатов каждого обучающегося:

5 баллов – высокий уровень

3 - 4 баллов – средний уровень

1 - 2 – балла – низкий уровень

№	Фамилия, имя обучающегося	Критерии оценки уровня готовности (перечислены ниже)					Результаты диагностики	
		Устройство компьютера	Ввод текста	Оформление текста в редакторе	Создание презентации	Работа поисковой сети Интернет	Баллы	Уровень
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Результаты аттестации:

23-25 баллов – высокий уровень

16-22 балл – средний уровень

1-15 баллов – низкий уровень

Всего диагностировано _____ учащихся. Из них высокий уровень имеют _____ чел., средний _____ чел., низкий _____ чел.

Приложение 2

Тестирование для контроля образовательных результатов

Тест 1. Устройство компьютера

1. Компьютер — это
 - а) устройство для работы с текстами
 - б) устройство для хранения информации любого вида
 - в) электронное вычислительное устройство для обработки чисел
 - г) устройство для обработки аналоговых сигналов
2. При отключении компьютера информация
 - а) исчезает из оперативной памяти
 - б) исчезает из постоянного запоминающего устройства
 - в) стирается на жестком диске
 - г) стирается на магнитном диске
4. Для подключения компьютера к телефонной сети используется
 - а) модем
 - б) факс
 - в) сканер
 - г) принтер
5. Папка может быть зарегистрирована в другой папке?
 - а) нет
 - б) да

Тест 2 Текстовый редактор

1. Мигающая вертикальная черта, отмечающая место ввода очередного символа.
 - а) курсор
 - б) указатель мыши
 - в) стрелка на экране
 - г) пробел
2. Грамматические и орфографические ошибки в тексте отмечаются:
 - а) красной и зеленой прямыми линиями
 - б) красной и синей прямыми линиями
 - в) красной и зеленой волнистыми линиями
 - г) красной и синей волнистыми линиями
3. Начало нового абзаца происходит при нажатии клавиш:
 - а) Пробел
 - б) Enter
 - в) Tab
 - г) Backspace
4. К концу строки можно перейти, нажав на клавишу:
 - а) End
 - б) Enter

- в) Backspace
- г) Insert

Тест 3. Презентация

1. Презентация – это...
 - а) графический документ, имеющий расширение .txt или. psx
 - б) набор картинок-слайдов на определенную тему, имеющий расширение .ppt
2. Что произойдет, если нажать клавишу Delete, находясь в режиме редактирования текста?
 - а) весь набранный текст удалится.
 - б) удалится последняя буква слова.
 - в) удалится последнее слово.
3. Меню Цветовая схема в Microsoft PowerPoint нужна для:
 - а) изменения параметров шрифта.
 - б) добавления узора на слайд.
 - в) редактирования цветовых параметров в презентации.
4. Шаблон оформления в Microsoft PowerPoint – это:
 - а) файл, который содержит стили презентации.
 - б) файл, который содержит набор стандартных текстовых фраз.
 - в) пункт меню, в котором можно задать параметры цвета презентации.

Тест 4. Графический редактор

1. К основным операциям, возможным в графическом редакторе, относятся:
 - а) линия, круг, прямоугольник;
 - б) карандаш, кисть, ластик;
 - в) выделение, копирование, вставка;
 - г) набор цветов.
2. Выберите иконку программы Paint.



1



2



3



4

2. .Какая команда не входит в меню графического редактора Paint?
 - а) вид;
 - б) правка;
 - в) формат;
 - г) палитра.

4. Как называется инструмент  панели инструментов в графическом редакторе Paint?

- а) выбор цветов;
- б) линия;
- в) карандаш;
- г) кривая.

5. С помощью какого инструмента на панели инструментов можно нарисовать Эллипс?

- а)  ;
- б)  ;
- в)  ;
- г)  .

Тест 5. Графический редактор

1. Что такое Paint.NET?

- а) просмотрщик изображений;
- б) графический редактор;
- в) программа для работы с векторной графикой.

2. Для чего нужен инструмент «Ластик»?

- а) для удаления неудачного хода в создании/редактировании изображения;
- б) для закраски определенной области рисунка;
- в) для удаления определенной области рисунка.

3. Для чего используется инструмент волшебная палочка?

- а) Для выделения области рисунка;
- б) Для выбора области на активном слое, цвет которой похож на указанный.
- в) Для захвата области круглой формы.