

Утвержден
на заседании ПК ГАОУ КК
школы-интерната
протокол №__ от ____ 2023 года.

**План
работы профсоюзного комитета ГАОУ КК «Новолеушковская школа —
интернат с профессиональным обучением»
на 2023 год.**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
I	Общее профсоюзное собрание трудового коллектива		
1.	О позиции Общероссийского Профсоюза образования по вопросам увеличения размеров заработной платы и повышения уровня гарантий по оплате труда педагогических и иных работников образовательных организаций.	Февраль	Председатель ПК, комиссия по защите профессиональных и экономических интересов.
2.	Итоги выполнения коллективного договора за I полугодие 2023 года.	Июнь	Председатель ПК комиссия по защите профессиональных и экономических интересов.
3.	Итоги выполнения коллективного договора за II полугодие 2023 года.	Декабрь	Председатель ПК, комиссия по защите профессиональных и экономических интересов.
II	Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы.		
1.	Утверждение плана работы ПК на 2020 год Информация о результатах проведения специальной оценки рабочих мест в учреждении	Январь	Председатель ПК, члены ПК, уполномоченный по охране труда
2.	О результатах проверки личных дел и трудовых книжек работающих членов Профсоюза. О выплате мер социальной поддержки педагогическим работникам и пенсионерам.	Февраль	Председатель ПК, заместитель председателя ПК, секретарь.
3.	Организация совместной работы администрации учреждения и ПК по созданию здоровых и безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Март	Председатель ПК, инженер по ОТ, уполномоченный по охране труда.
4	Подготовка и участие в мероприятиях, посвященных празднику Великой Победы.	Апрель	Председатель ПК комиссия по культурно – массовой работе.
5	О работе по реализации пилотного проекта «Единый реестр Общероссийского Профсоюза	Май	Председатель ПК, заместитель председателя ПК, секретарь.

	образования». Заполнение учетных карточек, сверка электронных профсоюзных билетов.		
	Отчет о выполнении коллективного договора за II полугодие 2023 г.	Июнь	Председатель ПК, комиссия по защите профессиональных и экономических интересов.
7.	О совместной работе ПК и администрации по подготовке школы – интерната к новому учебному году.	Август	Председатель ПК, члены ПК
8	Согласование тарификации, расписания, графиков работ.	Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
9.	О состоянии информационной работы в учреждении. Формирование материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	Октябрь	Председатель ПК, комиссия по защите профессиональных и экономических интересов.
10.	О графике отпусков на 2024 год. О проверке ведения личных дел основного состава и оформления трудовых договоров.	Ноябрь	Председатель ПК, комиссия по защите профессиональных и экономических интересов.
11.	Об итогах выполнения коллективного договора за II полугодие 2023 г. 2. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 г. и заключение соглашения по охране труда на 2024 год	Декабрь	Председатель ПК, комиссия по защите профессиональных и экономических интересов.
III	Организационно – массовая работа.		
1.	Обеспечить своевременное оформление документации Профсоюзной организации	В течении года	Председатель ПК, комиссия по культурно – массовой работе.
2.	Регулярное обновление материала на профсоюзном сайте	В течении года	Председатель ПК, комиссия по культурно – массовой работе
3.	Обновление профсоюзной информации на профсоюзном уголке.	По мере необходимости	комиссия по культурно – массовой работе
4.	Проведение заседаний профсоюзного кружка «Знай свои права».	По плану	Руководитель профсоюзного кружка.
5.	Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни районной, краевой организациях Профсоюза.	Систематически	Председатель ПК, комиссия по культурно – массовой работе.
6.	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течении года.	Председатель ПК, члены ПК.
IV	Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, охрана труда в учреждении.		
1.	Обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников учреждения.	В течении года	комиссия по защите профессиональных и экономических интересов.
2.	Организовать проверку обеспеченности работников учреждения средствами индивидуальной защиты.	Январь	Комиссия по охране труда.

3.	Контроль за выплатой мер социальной поддержки педагогическим работникам и пенсионерам учреждения	Февраль	Председатель ПК, комиссия по защите профессиональных и экономических интересов.
4.	Провести рейды по учебным кабинетам, мастерским, игровому блоку, банно – прачечному объекту, столовой, с целью анализа состояния охраны труда.	Март, сентябрь, декабрь.	Комиссия по охране труда.
5.	Оказание членам Профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК.
У.	Работа по культурно – массовой и спортивно – оздоровительной работе.		
1.	Провести праздничные мероприятия, посвященные: -Дню защитников Отечества; -Международному женскому дню; -празднику Великой Победы; -чествование ветеранов педагогического труда с днем пожилого человека; -профессиональному празднику Дню учителя; -новогодние поздравления для членов профсоюза и их детей;	Февраль Март Май Октябрь Октябрь Декабрь	Председатель ПК, члены ПК, комиссия по культурно – массовой работе.
2	Организовать чествование юбиляров с выходом на пенсию.	В течении года	Председатель ПК, комиссия по культурно – массовой работе
3	Участвовать в школьных спортивных праздниках, районных спартакиадах.	В течении года	Председатель ПК, комиссия по культурно – массовой работе

Председатель первичной профсоюзной организации

Н.П.Новикова